

План работы МО классных руководителей:

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

№	Срок проведения	Тема МО	Ответственный
1	август	«Организация воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год». 1. Анализ работы МО КР за 2020-2021 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2021-2022 учебном году. 4. Организация и мониторинг внеурочной деятельности учащихся.	М.А.Эльмурзаева руководитель МО классных руководителей
2	ноябрь	«Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?» 1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?».	М.А.Эльмурзаева руководитель МО классных руководителей, классные руководители
3	январь	«Духовно-нравственное воспитание обучающихся через различные виды деятельности». 1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. Система работы по духовно-нравственному воспитанию в школе. 2. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения (из опыта работы классных руководителей). 3. Вовлечение обучающихся и родителей в социально-значимую деятельность	Моллаева М.С., руководитель МО классных руководителей, классные руководители, педагог- организатор

4	март	<p>«Системный подход в формирования потребности ведения здорового образа жизни»</p> <p>1.Современные воспитательные технологии в формировании потребности ведения здорового образа жизни.</p> <p>2. Создание социально-психологических условий для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.</p> <p>3.Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.</p>	<p>М.А.Эльмурзаева руководитель МО классных руководителей, классные руководители, педагог-организатор</p>
5	май	<p>«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».</p> <p>1.Анализ деятельности ШМО КР за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Итоги работы классных коллективов за 2021-2022учебный год.</p> <p>3.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>4.Составление перспективного плана работы ШМО кл.руководителей на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>М.А.Эльмурзаева. руководитель МО классных руководителей, классные руководители</p>

Контрольно-инспекционная деятельность

Сентябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков.
Сентябрь, январь	Контроль охвата кружковой работой обучающихся школы.
В течение года	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.
Май	Анализ воспитательной работы в классе за учебный год.
Конец каждой четверти	Отчеты по воспитательной работе классных руководителей.

**Темы самообразования классных руководителей
1– 11 классов на 2021 – 2022 учебный год.**

№ п/п	Темы самообразования	Ф. И. О. классного руководителя, класс
1	«Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в адаптационный период (при переходе из начальной школы в среднюю)»	
2	Активные формы работы с детьми ОВЗ.	
3	Семейное воспитание – необходимое условие обеспечения духовного единства поколений	
4	«Организация коллективной творческой деятельности учащихся»	
5	Деятельность классного руководителя (воспитателя) по социальной защите ребенка.	
6	Формирование правовой культуры старшеклассников.	
7	Формы профилактики правонарушений в подростковой среде.	

Межсекционная работа МО классных руководителей.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение планов воспитательной работы	До 10.09.	Зам. директора по ВР
2	Проведение классными руководителями открытых мероприятий (план график прилагается)	С сентября по май (в течение года)	Кл. рук. (1-11 кл), зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.
3	Организовать наставничество опытных классных руководителей над начинающими	В течение года	Зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.
4	Работа по созданию методического банка	В течение года	Зам. директора

6	Участие в работе над проблемой школы:	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО
7	Посещение и анализ внеклассных мероприятий, классных часов	В течение года	Кл. руководители 1-11 кл., руководитель МО
8	Организация и проведение тематических недель, месячников, общешкольных массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО
9	Проведение индивидуальных консультаций для начинающих, молодых классных руководителей, собеседования	В течение года	Руководитель МО
10	Самообразовательная работа классных руководителей с защитой идей, концепций, моделей, позиций, итоговой работы по темам самообразования (на основании циркулярного письма МО и науки РФ «Об улучшении работы по самообразованию учителей»)	В течение года	Руководитель МО
11	Обсуждение новой методической литературы по вопросам воспитания	По мере поступления	Руководитель МО, библиотекарь

План методической работы МО

Направление деятельности	Целевая установка	Формы и методы	Содержание мероприятий	Срок	Ответственный
Работа с классными руководителями	-Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания воспитания, распространение опыта работы классных руководителей. -Выработка мероприятий и рекомендаций по проведению классных часов и мероприятий.	Заседание МО	-Проведение заседаний 1 раз в четверть. -Итоги работы МО за 2019-2020 у.г. и планирование работы на новый учебный год. -Утверждение плана воспитательной работы.	сентябрь ноябрь	руководители МО
Качество работы кружков, детских объединений.	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической	Изучение программ и плана работы	Заседание МО по утвержденной программе и	24-27.10	зам.по В.Р.

Работа с молодыми классными руководителям.

Цель: организация методической помощи молодым классным руководителям, развитие наставничества, обмен опытом работы.

Задачи:

- создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
- создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

Школа молодого классного руководителя

- организация жизнедеятельности классного коллектива
- документация классного руководителя
- организация работы с родителями
- формы проведения классных часов

	подготовки преподавателей.		текущему плану		
		Анализ посещенных мероприятий и классных часов.	Посещение мероприятий и классных часов.	в теч. года	зам. по В.Р.
		Анкетирование	Выборочное анкетирование классных руководителей, учащихся, родителей.	в теч.года	зам. по В.Р. психолог
Работа с молодыми специалистами	Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению классного руководителя.	Наставничество	Назначение наставников Контроль за работой наставников	август	зам по В.Р.

Консультации для классных руководителей:

- Содержание деятельности классных руководителей
- Документация классных руководителей
- Организация воспитательной деятельности в классных коллективах
- Организация работы с родителями
- Методика проведения интеллектуально-творческих дел
- Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия
- Система воспитания в классе
- Индивидуальные консультации психологической службы