

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»
У.Б. Салихаджиев
«31» 08 2023г.



**План
методической работы
на 2023- 2024 учебный год**

2023 г.

4.2

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА РАЙОНА: «Повышение качества образования как стратегическая цель муниципальной системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование» 2019-2024»

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ: «Компетенции педагога как основа становления нового качества образования»

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: «Повышение уровня ключевых педагогических компетенций, необходимых для становления нового качества образования»

ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- ✚ внедрение и реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в условиях введения ФГОС;
- ✚ реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
- ✚ оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- ✚ организация работы с одаренными детьми;
- ✚ организация работы с детьми с ОВЗ;
- ✚ формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- ✚ активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- ✚ активизация деятельности по формированию функциональной грамотности;
- ✚ подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-11 классов;
- ✚ содействие профессиональному самоопределению школьников.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- ✚ повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- ✚ формирование информационно-коммуникационной компетентности педагогов;

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

-  приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
-  повышение качества образования за счёт широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, формирование и развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров.

4. Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий.

5. Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся.

**Методические объединения
учителей МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»**

№	Название МО	Методическая тема МО	Руководитель МО
1	МО учителей гуманитарного цикла	«Повышение качества обучения школьников предметам гуманитарного цикла на основе использования современных педагогических технологий, развитие их познавательной и творческой активности».	Аюбова Ж.М
2	МО педагогов естественно-математического цикла	«Оптимальные технологии и методические подходы в обучении обучающихся математике, физике и информатике»	Пашаев К.Р
3	МО учителей начальных классов	«Внедрение новых образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс в начальной школе»	Джамалдиева Х.Л
4	МО классных руководителей	Внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в воспитательный процесс	Эльмурзаева М.А.

Состав методического совета школы:

1. Салихаджиев У.Б - директор школы;
2. Аюбова Ж.М. - методист;
3. Пашаева П.Д. - заместитель директора по УР;
4. Даудова М.И. - заместитель директора по ВР;
5. Пашаев Б.Р. - заместитель директора по ИКТ;
6. Джамалдиева Х.Л. - руководитель методического объединения учителей начальных классов;
7. Аюбова Ж.М. – руководитель методического объединения учителей-предметников гуманитарного цикла;
8. Пашаев К.Р – руководитель методического объединения учителей-предметников естественно-математического цикла.
9. Дуушова Л.Л. - учитель начальных классов;
10. Эсилаева А.Х. – учитель чеченского языка и литературы;13.
11. Оздамиров Ш.А. – учитель русского языка и литературы;
- 12 .Хусейнова А.Х. - учитель истории и обществознания.

План методической работы.

Основные задачи методической работы:

1. Обеспечить непрерывную связь методической работы с учебно-воспитательным процессом.
2. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей.
3. Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта.
4. Реализация педагогических и информационных технологий.
5. Активизировать работу МО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Реализация
1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.				
1.	<u>Заседание</u> <u>Тема: «Использование федеральных основных образовательных программ».</u> 1. Анализ методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы методического совета школы на 2023-2024 учебный год: цели, задачи методической работы в условиях реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП. 3. Обсуждение и корректировка планов работы методических объединений учителей. 4. Рассмотрение и одобрение внесения изменений дополнений и корректировка учебной документации: ООП в соответствии с ФГОС и ФООП НОО,ООО,СОО. 5. Рассмотрение перспективного плана повышения квалификации учителей школы и перспективного графика аттестации учителей в текущем учебном году.	Август	Зам.директора по УР, рук.МО	Протокол

2.	<u>Заседание</u> <i>Тема: «Изменение оценочной деятельности в школе в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО,ООО, СОО. Развитие внутренней системы оценки качества образования(ВСОКО)».</i> 1.Итоги проведения предметной недели по иностранному языку 2. Итоги проведения предметной недели по русскому языку и литературе. 3.Изменение оценочной деятельности в образовательной организации в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО. Развитие внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	Октябрь	Зам.директора по УР, рук.МО	Протокол
3.	<u>Заседание</u> <i>Тема «Изменение требований к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы в рамках реализации обновленных ФГОС НОО,ООО, СОО».</i> 1.Об итогах школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. 2.О ходе подготовки выпускников школы к ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.	Ноябрь	Зам. дир. по УР Рук. МО	Протокол
4	<u>Заседание</u> <i>Тема: «Методический инструментарий учителя –предметника: подборка методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации</i>	Январь	Зам. директора по УР, Рук. МО	Протокол

	<i>образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО,ООО, СОО».</i> 1. Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2023-2024 учебного года. 2.Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. 3.Отчеты руководителей МО о проделанной работе за 1 полугодие			
5.	<u>Заседание</u> <i>Тема: «Новые требования ФГОС НОО,ООО,СОО к психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности»</i> 1.Система работы учителя – предметника по подготовке выпускников 9, 11 классов к итоговой аттестации. 2.Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися на уроке и во внеурочное время. 3.Итоги проведения методической недели	Март	Зам. дир. по УР Рук.МО,	Протокол
6.	<u>Заседание</u> 1. Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования. 2. Итоги работы по обновленным ФГОС НОО и ООО. 3. Анализ итогов методической работы школы за 2023-2024 уч. год. 4. Перспективный план методической работы на 2024-2025учебный год.	Май	Зам. дир. по УР, ВР, Рук. МО	Протокол

РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ШМО.				
1.	Утверждение планов МО.	Сентябрь	Рук. МО	План
2.	Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций.	Сентябрь, в течение года	Рук. МО	Протокол
3.	Формирование банка данных о методической работе учителя и его профессиональных качествах.	Сентябрь-октябрь	Рук. МО	Банк данных
4.	Составление графика открытых уроков, творческих отчётов, предметных и методических недель.	Сентябрь	Зам. дир. по УР, Рук. МО	График
5	Проведение открытых уроков с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года		Анализ, справка
6	Работа над методической темой.	В течение года	Рук. МО	План
7	Организация работы по аттестации педагогов	В течение года	Рук. МО	Аттестация
8	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. дир. по УР,	Папка, сайт

			Рук. МО	
9	Проведение заседаний МО.	Не менее 5 заседаний в год	Рук. МО	План, протокол
10	Наполнение школьного сайта информацией о методической работе школы.	В течение года	Зам по ИКТ и Зам.дир по УР, Рук.МО	Материалы, разработки
11	Перспективное планирование на новый учебный год.	Май	Зам.дир по УР	

3. РАБОТА ВНУТРИ МО

1.	Отчёт учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях МО, семинарах, педсоветах и т.п.	В течение года		Протокол
2.	Отчёт зав. кабинетами о состоянии кабинета (динамика развития кабинетов).	октябрь	Рук. МО, зав. кабинетами	Протокол
4.	Проведение предметных недель.		Рук. МО, учителя-предметники	Творческий отчёт (папка)
6.	Работа над методической темой школы и над темами самообразования.	В течение года	Рук. МО	Отчёты

4. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ.

1.	Заседание МО по рассмотрению рабочих программ.	30 .08.2023 г.	Рук. МО	Протокол
2.	Посещение уроков с целью: - выявления творчески работающих учителей; - оказание методической помощи; - в рамках аттестации; - классно-обобщающего контроля.	В течение года по плану ВШК	Директор, зам. дир. по УР, рук.МО	Листы посещения уроков, справки

3.	Заседания МО. Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения.	По графику ВШК	Зам. дир. по УР, рук. МО	Протокол
4.	Система работы с одарёнными детьми.	В течение года	Зам. дир. по УР, ВР, рук. МО	Справки, отчёты
5.	Система работы со слабоуспевающими детьми.	В течение года	Зам. дир. по УР, ВР, рук. МО	Справки, отчёты
6.	Организация проведения административных контрольных работ.	В течение года		
5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДКАДРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ.				
1.	Аттестация учителей: изучение нормативных документов, экспертиза портфолио учителей	Октябрь-апрель	Администрация, зам. директора по УР, рук. МО	
2.	Прохождение аттестации учителей на первую и высшую категории.	В течение года	Зам. директора по УР, рук. МО	Аттестационный лист
3.	Прохождение аттестации учителей на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по УР, рук. МО	Аттестационный лист
4.	Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации.	В течение года Сентябрь	Зам. директора по УР, рук. МО	Свидетельства
5.	Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года (по графику)	Рук. МО	Отчёт
6.	Участие в работе теоретических и практических семинаров, конференций, конкурсов.	По плану ОО, УО ИПМО	Информационно- правовой методический отдел, рук. МО	
7.	Участие учителей в конкурсах профессионального	В течение года	Информационно-	Дипломы,

	педагогического мастерства: 1.«Учитель года- 2022» 2. «Молодой педагог» 3. «Лучший учитель чеченского языка» 4. «Лучший учитель физической культуры» 5. Педагог-психолог-2022» 6. «Лучший учитель иностранных языков»		правовой методический отдел, рук. МО	сертификаты
8.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УР, рук.МО	База данных, папки
9.	Школьные семинары, круглые столы: 1. Круглый стол «Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов». 2. Семинар-тренинг на тему: «Современный урок как средство повышения качества образования». Мастер-класс. 3. Семинар-практикум по работе с одаренными детьми. Мастер-класс. 4. Методическое совещание «Единые педагогические требования к обучению и поведению	Октябрь Февраль Март Апрель	Администрация Зам.директора по УР Педагог-психолог Зам. дир. по ВР,	Отчёты, рекомендации. Итоговый отчёт
6. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.				
1.	Проведение школьных предметных олимпиад	Октябрь – ноябрь	Рук. МО	Протокол

2.	Предметные недели.	В течение года	Рук. МО	Отчёт
4.	Организация индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми	В течение года	Зам. дир. по УР, Рук. МО	План
5.	Реализация программы «Одарённые дети».	В течение года	Зам. дир. по УР, ВР, рук. МО	
6.	Участие учащихся в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. дир. по УР, рук.МО	Отчёт
7.	Проведение мониторинга качества знания в 4, 9, 11 классах	В течение года	Зам. дир. по УР, рук. МО	Мониторинг
8.	Психологическая подготовка к ЕГЭ (тренинговые занятия с уч-ся 9, 11 классов).	Февраль-март	Психолог	Отчёт
9.	Пробные внутришкольные ЕГЭ.	Март-апрель	Зам. дир. по УР, рук. МО	Мониторинг
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.				
1.	Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса	Сентябрь	Зам. дир. По УР, рук.МО	Банк данных
2.	Система предпрофильной подготовки	В течение года	Зам. дир. по УР,ВР, рук.МО	Справки
3.	Работа по обновленным ФГОС НОО и ООО.	В течение года	Зам. дир. по УР, ВР, рук.МО	Отчёт

**Циклограмма методической работы
МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»
на 2023-2024 учебный год.**

[illegible]

Обеспечение освоения государственных базисных и региональных учебных планов	В течение года										
Оперативное информирование о новых УМК, новой методической литературе	По мере необходимости										
Заседания школьных МО	По плану МО										
Школьный смотр учебных кабинетов	+							+			
Предметные недели	По плану МО										
Школьный этап предметных олимпиад			+								
Инновационная деятельность											
1. «ФГОС НОО, ООО, СОО. Актуальные проблемы и перспективы» 2. «Использование телекоммуникационных образовательных проектов в практической деятельности учителя»	По плану										
Аналитическая и диагностика-прогностическая деятельность											
Проверка планов работы, протоколов заседаний МО				+				+			
Мониторинг успеваемости и качества образования			+					+			
Мониторинг затруднений и потребности в повышении квалификации педработников		+				+					
Анализ состояния методической работы					+					+	

Мониторинг учебного процесса	По плану ВШК										
Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками	еженедельно										
Аттестационная деятельность											
Организация работы по подготовке пакета документов к аттестации педагогов	В течение года										
Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса											
Организация деятельности психологического сопровождения	По мере необходимости										
Выявление и распространение передового педагогического опыта											
Выявление и оценка опыта в ходе аттестации	В течение года										
Выявление и оценка опыта в ходе творческой работы	В течение года										
Проведение и участие в проведении конференций, смотров, педагогических чтений	В течение года										
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI

