

**Протокол №1 заседания
Методического совета
МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»**

Присутствовало- 6.

«31» августа 2023г.

Тема: «Задачи методической совета в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2023-2024 учебном году».

Повестка дня:

1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.
2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.
3. Согласование плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, внесение изменений в соответствии с изменениями ФГОС НОО, ООО.
5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2025 учебный год.
6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.
7. Согласование плана проведения предметных недель.
8. Функциональная грамотность - как цель и результат современного образования.
9. Организация работы по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО 10.
10. Организация наставничества.

1. По первому вопросу слушали председателя МС Пашаева П.Д., которая дала анализ методической работы за прошедший 2022-2023 учебный год, остановив внимание на том, что методическая проблема педагогического коллектива, над которой работали, успешно завершена.

Решение: Читать работу методического совета за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.

2. По второму вопросу слушали председателя МС Пашаеву П.Д., которая предложила проект плана работы методического совета на новый 2023-2024 учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.

Решение:

Утвердить задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году

Проголосовали:

«За» - 6

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

3. По третьему вопросу слушали председателя МС Пашаеву П.Д. Она ознакомила с основными пунктами плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год и попросила внести предложения по доработке его. ШМО должны иметь следующую документацию:

- план работы на год;

- отчет о работе ШМО за год;
- протоколы заседаний ШМО
- анализы открытых уроков и мероприятий;
- методическую копилку.

Далее слушали: Руководителя ШМО гуманитарного цикла и руководитель естественно-математического цикла, предложили утвердить план работы МС в полном объеме.

Решили:

1. Принять план работы Методического совета и утвердить его состав.

Проголосовали:

«За» - 6

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

3. По четвёртому вопросу слушали Пашаеву П.Д. Она рассказала о составлении рабочих программ. **Рабочие учебные программы** составляются на основе примерных программ, рассматриваются методическим объединением, согласовываются с заместителем директора по УР, утверждаются директором школы.

Рабочие программы основываются на требованиях ФГОС по предмету. В отличие от примерной программы они основываются на образовательной программе школы, учитывая основные направления развития, описывается национально-региональный компонент, учитываются возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовленности учащихся конкретного учебного учреждения и класса.

В соответствии с внесёнными изменениями в рабочих программах в 2022-2023 учебном году должны быть приложения к рабочей программе с учётом программы воспитания.

Решили:

1. Принять к сведению рекомендации по составлению рабочих программ.
2. Утвердить рабочие программы в срок до 01.09 2023 г.

Проголосовали:

«За» - 6

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

5. По пятому вопросу слушали председателя МС, Пашаеву П.Д. Она рассказала о составлении перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2025 учебный год.

Решили:

1. Составить перспективный план повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2025 учебный год.

6. По шестому вопросу слушали Пашаеву П.Д. Она отметила, что организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, будет продолжаться в соответствии с педагогической проблемой школы.

Решили:

1. Продолжить работу над темами самообразования.

Проголосовали:

«За» - 6

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

7. По седьмому вопросу слушали Пашаеву П.Д. Она раскрыла вопросы: Согласование плана проведения предметных недель.

Решение: 1. Согласовать план проведения предметных недель.

8. По восьмому вопросу слушали Пашаеву П.Д. Она отметила, что формирование функциональной грамотности является одним из важных компонентов результата современного образования. Поэтому при посещении уроков нужно уделить особое внимание на это.

Решение: 1. При посещении уроков взять во внимание все рекомендации.

9. По девятому вопросу слушали Пашаеву П.Д. Она отметила, что каждое методическое объединение в планировании своей работы на 2022-2023 учебный год должно учитывать все изменения в ФГОС НОО, ООО, СОО. Также нужно в этом направлении оказать методическую помощь каждому из педагогов.

Решение:

1. Составить планы МО учитывая все изменения ФГОС НОО, ООО, СОО.

2. Оказать методическую помощь педагогам.

10. По десятому вопросу слушали Пашаеву П.Д. Она рассказала об организации наставничества и ознакомила присутствующих с проектом плана.

Решение: 1. Внести изменения в план по организации наставничества.

Председатель
Секретарь




/Пашаева П.Д./
/Аюбова Ж.М./