

Годовой план работы первичной профсоюзной организации Сентябрь

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Составить план на учебный год.
4. Утвердить локальные акты:
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - о доплатах и надбавках;
 - о распределении учебной нагрузки.
5. Провести сверку членов Профсоюза.
6. Согласовать инструкции по охране труда.
7. Утвердить тарификацию педагогических работников.
8. Провести профсоюзное собрание «О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровой безопасности условий труда, контроль действующего законодательства в вопросах охраны труда».

Октябрь

1. Отметить День учителя. Отметить юбиляров, награжденными грамотами,
2. Проведение Дня пожилого человека.
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

Ноябрь

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов.

Декабрь

1. Провести профсоюзное собрание «О выполнении коллективного договора».
2. Согласовать график отпусков
3. Подготовка к новогодней елке, составление графика дежурств на новогодние праздники.

Январь

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

Февраль

1. Провести профсоюзное собрание «О ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности».
2. Отметить День защитников Отечества.
3. Поздравить мужчин-пенсионеров на дому.
4. Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.

Март

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».
2. Проведение праздника 8 марта.
3. Поздравить женщин-пенсионеров на дому.

Апрель

1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.
2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Провести профсоюзное собрание «ОБ организации работы по охране труда и технической безопасности».

Май

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Уточнить график отпусков.
5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
4. Оформить документы в региональном Фонде социального страхования на получение путевок в ДОЛ детям работников ОУ.

Июль

1. Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.

Август

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - расписание уроков;
 - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.
 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
- Председатель первичной профсоюзной организации: **Абумуслимов Х.А.**