

## Протокол

совещания при директоре МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» от 24.02.2024г

Присутствует- 38 учителей

Отсутствует- 0

### Повестка дня:

1. Об итогах текущего контроля по теме «Состояние преподавания и качество знаний обучающихся в 4 –х классов. Организация работы учителей 4-х классов по реализации проекта «ПРОдвижение».
2. Анализ результатов первого (основного) этапа итогового собеседования по русскому языку в 9 классах МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» в 2023/2024 учебном году (14 февраля 2024 года).
3. Об итогах текущего контроля по теме «Подготовительная работа к ГИА-2024.

**По первому вопросу слушали:** Пашаеву П.Д., заместителя директора по УР, который ознакомил с результатами текущего контроля по теме «Состояние преподавания и качество знаний обучающихся в 4 –х классов. Организация работы учителей 4-х классов по реализации проекта «ПРОдвижение».

### Справка прилагается

**Выступили:** Салихаджиев У.Б, директор школы, которая отметила следующее.

Учителям 4-х классов необходимо:

- систематически отрабатывать на уроках и во внеурочное время задания по ВПР
- систематизировать работу с группой риска по индивидуальным образовательным маршрутам
- объективно оценивать знания обучающихся.

### **Постановили:**

1. Продолжать работу над повышением уровня педагогического мастерства, с целью повышения качества обучения, осуществления преемственности обучения при переходе в среднее звено.
2. отрабатывать на уроках и во внеурочное время задания по ВПР.

3. Добиваться рационального использования учебного времени на уроке.
4. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.
5. Развивать в учащихся желание работать над своими ошибками и добиваться ее систематичности.
6. Продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся. Учитывая результаты контрольных срезов, наметить пути ликвидации проблемных зон у обучающихся.
7. Систематизировать работу с группой риска по индивидуальным образовательным маршрутам.
8. Зам. директора по УР Пашаеву П.Д. проследить динамику в реализации проекта «ПРОдвижение» и практиковать отчетность по его реализации.

**Постановление принято единогласно.**

**По второму вопросу слушали:** Пашаеву П.Д., заместителя директора по УР, который ознакомил с результатами итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

**Справка прилагается**

**Выступили:** Пашаева П.Д., заместитель директора по УР.

Учителям русского языка и литературы, работающим в 8-х классах текущего года (и в 9 классе будущего года) необходимо включать в план урока задания по подготовке к итоговому собеседованию (пересказ, чтение отрывков, построение монологического высказывания, работа над диалогом)

**Постановили:**

1. Отметить слабый уровень монологической речи обучающихся 9-х классов.
2. Учителю русского языка и литературы Мусаевой М.Р. вести коррекционную работу по выявленным в ходе устного собеседования пробелам в знаниях и умениях обучающихся 9 классов, продолжить работу по развитию навыков монологической речи обучающихся.
3. Учителям-предметникам следить за тем, чтобы обучающиеся на уроках давали развёрнутые ответы на вопросы
4. Учителям русского языка и литературы, работающим в 8-х классах текущего года (и в 9 классе будущего года) включать в план урока  
- задания по подготовке к итоговому собеседованию (пересказ, чтение отрывков, построение монологического высказывания, работа над диалогом)

- развивать навыки речевой грамотности (пополнение словаря, составление разнообразных по структуре предложений).

- создавать монологи, работая с высказываниями, цитатами по плану (как вы понимаете это высказывание, выделите ключевые слова, подберите синонимы, создайте монолог по клише).

5. Классным руководителям 9 классов довести до сведения родителей (законных представителей) результаты пробного итогового собеседования по русскому языку.
6. Организовать систематическую работу не только на уроках русского языка и литературы, но и на других учебных дисциплинах по формированию у учащихся навыков устной спонтанной речи, цитирования, пополнению словарного запаса, построению монологических и диалогических высказываний, обучению аргументированно отвечать на поставленные вопросы.

**Постановление принято единогласно.**

**По третьему вопросу слушали:** Пашаеву П.Д., заместителя директора по УР, который ознакомил с результатами текущего контроля подготовительной работы к ГИА-2024 и организации работы с группой риска.

**Справка прилагается**

**Выступили:** Салихаджиев У.Б. директор, которая указала на необходимость тесного взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников с родителями выпускников 9,11 классов по вопросам подготовки к ГИА. Также учителям русского языка и математики в 9, 11 классах необходимо индивидуализировать и дифференцировать работу с группой риска по ИОМам.

**Постановили:**

1. Учителям 9, 11 классов на уроках и во время проведения дополнительных занятий организовать повторение ранее изученного материала для обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине и для потенциально неуспевающих обучающихся, обратить особое внимание на отработку техники тестирования;
2. Учителям предметникам при работе с обучающимися с заниженной мотивацией обучения на уроках практиковать применение индивидуальных блочных заданий по материалам КИМ, которые необходимо выполнить дома и отработать зачетным порядком.

3. Координатору ГИА Пашаевой П.Д вести постоянный мониторинг подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и проследить динамику их учебных достижений и неудач.
4. Учителям Оздамирову Ш.А. и Эльмурзаевой М.А.. пересмотреть систему работы по индивидуальным образовательным маршрутам с участниками проекта (группа риска).
5. Учителям-предметникам учитывать требования к ЗУН учащихся при выставлении оценок, не допускать завышения оценок.
6. Учителям-предметникам Пашаевой П.Д., Мусаевой М.Р., Хусейновой А.Х. пересмотреть систему подготовки к ГИА по выбранным экзаменам (ОГЭ).
6. Классным руководителям 9,11 классов взять под контроль работу с учениками 9, 11 классов, часто пропускающими уроки и дополнительные занятия без уважительных причин.

Директор:  Салихаджиев У.Б

Секретарь:  Пашаева П.Д