
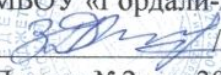


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРДАЛИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного органа
 /Х.А.Абумуслимов/
Протокол №1 от «29» 08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»
 /З.К.Дурсиева/
Приказ №2 от «30» 08.2019г.



Положение

о квотировании рабочих мест для инвалидов в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», изменения в который были внесены 21.07.2014 года; Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства Здравоохранения и социального развития России №1031н от 24.11.2010 года; Приказом №664н, изданным Министерством труда и социальной защиты 29.09.2014 года. и определяет реализацию названных законов в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»

1.2. Законом от 14 октября 2004 года № 57-з «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов» (изменения от 26 декабря 2013 года № 157-з), установлена квота для приема инвалидов работодателям, численность работников которых составляет не менее чем 35 человек и не более чем 100 человек, в размере 2–х процентов среднесписочной численности работников. Следовательно устанавливается квота для приема на работу инвалидов в размере не менее 2% к среднесписочной численности работников.

1.3. Квота - минимальное количество рабочих мест для инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы (в процентах от среднесписочной численности работников организаций), которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации, включая количество мест, на которых уже работают лица указанной категории.

1.4. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане российской Федерации, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду.

1.5. В среднесписочную численность работников организации включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам.

1.6. Инвалидам, работающим в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ», работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

1.7. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов, выделенные в счет установленной квоты, утверждаются приказом Директора школы.

2. Условия и порядок квотирования рабочих мест

2.1. В целях социальной защиты инвалидов предоставляет квотирование рабочих мест для инвалидов.

2.2. На рабочие места, выделенные в счет установленной квоты, трудоустраиваются инвалиды независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у них рекомендаций к труду. Не допускается установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками.

2.3. Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

2.4. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

2.5. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

2.6. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты осуществляется как по направлению Центра занятости населения (направление установленного образца с пометкой «в счет установленной квоты»), так и самостоятельно.

3. Порядок предоставления информации о наличии свободных рабочих мест в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»

3.1. Приказом директора назначается ответственный за предоставление информации о наличии/отсутствии свободных рабочих мест в школе.

3.2. Информация о наличии свободных рабочих мест предоставляется по мере открытия вакансии, но не реже 1 раза в месяц.

3.3. Информация предоставляется в районный центр занятости населения.

3.4. Информация об отсутствии свободных рабочих мест предоставляется ежемесячно не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным, по форме уведомления.

3.5. Информация о закрытии свободных рабочих мест предоставляется не позднее дня, следующего за днём закрытия вакантного рабочего места, по форме уведомления

3.6. Квота считается выполненной, если на все зарезервированные (выделенные или созданные) в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством либо сохранены рабочие места для работающих инвалидов.

3.7. В случаях непредоставления или несвоевременного предоставления информации, о наличии/отсутствии свободных рабочих мест, предоставления указанных сведений в неполном объёме или искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, отказа в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты директор несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.