

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по реализации профильного обучения в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»
на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативное и методическое сопровождение профильного обучения			
1	Обеспечение нормативно-правовыми документами по профильному обучению	В течение года	Директор
2	Разработка приказов, локальных актов	В течение года	Директор
3	Организация курсовой подготовки для учителей-предметников	В течение года	Директор
4	Зачисление в профильные классы на основании заявлений, результатов итоговой аттестации девятиклассников, личного «портфолио»	Июль, август	Директор
5	Разработка учебно-программной документации в соответствии с профилем обучения, углубленного изучения отдельных предметов	Август	Заместитель директора по УР
2. Информационно-аналитическая деятельность			
1	Проведение мониторинга о профилях, открываемых в ОО	Август	Заместитель директора по УР
2	Участие в региональных семинарах по профильному обучению	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Информационное обеспечение сайта раздела «Профильное обучение»	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
4	Мониторинг комплектования 10-х классов с профильным обучением	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
3. Мероприятия по информационному сопровождению			
1	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися 9-х классов и их родителями по вопросам поступления в профильные классы	Январь	Заместитель директора по ВР
2	Проведение анкетирования в 9-х классах по вопросу определения выбора дальнейшего профиля обучения	Январь-февраль	Заместитель директора по УР
3	Проведение тематических совещаний, семинаров с ответственными за профильное обучение: - Реализация профильного обучения: проблемы и перспективы; - Организация профильного обучения	Апрель Ноябрь	Директор
4	Проведение родительских собраний в 9-х классах по вопросам организации профильного обучения	Февраль-март	Заместитель директора по ВР
5	Проведение тематических классных часов для учащихся, разъясняющих специфику предпрофильной подготовки и содержания профильного обучения на уровне среднего общего образования	В течение года	Классные руководители
6	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с организациями общего, дополнительного и	Август	Директор

	профессионального образования по вопросам реализации профильного обучения, углубленного изучения отдельных учебных предметов, а также предпрофильной подготовки		
7	Создание условий эффективного использования ресурсной базы предметных лабораторий, в том числе на условиях сетевого взаимодействия	В течение года	Директор
8	Обеспечение условий для участия обучающихся профильных групп в олимпиадах, научно-практических конференциях, региональных проекта по предметам, изучаемым на профильном уровне	В течение года	Заместитель директора по УР
4. Организация контроля			
1	Мониторинг работы школ по выбору профилей на 2025-2026 учебный год	Февраль	Директор, заместитель директора по УР и ВР
2	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, проводимых в профильных классах, с последующим анализом для выработки путей более эффективного преподавания профильных предметов	В течение года	Директор, заместитель директора по УР и ВР
3	Контроль за преподаванием профильных предметов, элективных курсов, элективных учебных предметов	В течение года	Директор, заместитель директора по УР и ВР
4	Мониторинг сайтов по размещению материалов по профильному обучению	Декабрь 2025, август 2026	Директор