

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРДАЛИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ГОРДАЛИ-ЮРТ СШ»)
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ «ГІОРДАЛА-
ЙЪУРТАРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»**

366911, ЧР, Гудермеский район, с. Гордали-Юрт, ул. Мамакаева, 17: тел: 89280212744, e-mail: gordali-urt sosh@mail.ru

Приказ

30.12.2024

с. Гордали-Юрт

№255

**Об утверждении План мероприятий (дорожная карта)
по реализации «Школы молодого педагога»
МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»
на 2024-2025 учебный год.**

В целях реализации программы антирисковых мер по рисковому направлению
«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»
МБОУ «Гордали-Юртовская средняя школа» на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по реализации «Школы молодого педагога» МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» на 2024-2025 учебный год.
2. Заместителю директора Пашаевой П.Д. организовать работу по реализации мероприятий Дорожной карты.
 - 2.1. Организовать методическое, информационное сопровождение реализации Плана мероприятий (дорожной карты).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

У.Б. Салихаджиев

С приказом ознакомлена:

Пашаева П.Д.

**План мероприятий (дорожная карта) по реализации «Школы
молодого педагога» МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»
на 2024-2025 учебный год.**

Цель:

- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- удовлетворить потребность молодых педагогов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым учителям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

№ п/п	тема	сроки	формы работы	ответственный
1.	Собеседование с вновь прибывшими специалистами, выбор и закрепление педагога-наставника.	Август	консультация	Директор- У.Б.Салихаджиев
2.	Ознакомление с обновлениями в ФГОС НОО, ООО	сентябрь	консультация	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д.
3.	Инструктаж о ведении школьной документации.	Сентябрь	консультация	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д.
4.	Инструктаж по разработке рабочей программы на 2024-2025 уч. год, поурочных планов, технологических карт урока	Август	практическое занятие	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д. педагоги- наставники
5.	Помощь в выборе темы самообразования	Сентябрь	консультация	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д.
6.	Практикум «Портфолио педагога как средство самореализации»	Сентябрь	практическое занятие	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д.

7.	Посещение вновь прибывшими специалистами уроков и мероприятий творчески работающих учителей	в течение года	анализ посещённых уроков	Педагоги-наставники
8.	Организация посещения уроков вновь прибывших специалистов учителями - наставниками и членами администрации с целью оказания методической помощи	в течение года	посещение уроков	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д., педагоги- наставники
9.	Практикум «Активные методы обучения как средство повышения эффективности оп..ОП»	Январь	практическое занятие	Педагоги-наставники
10.	Работа в ШМО с молодыми специалистами	в течение года (по отдельному плану)	Консультации Практические занятия	Рук. ШМО
11.	Проведение с молодыми и вновь прибывшими специалистами открытых уроков и мероприятий в рамках «Дня молодого специалиста»	По графику УО	анализ открытых уроков и мероприятий	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д., педагоги- наставники
12.	Анализ работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами за год	Май	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д., педагоги- наставники

Внутри школьный контроль за деятельностью вновь прибывших специалистов

1.	Проверка календарно- тематического и поурочного планирования	сентябрь январь	собеседование	Зам. директора по УР Пашаева П.Д., педагоги- наставники
2.	Работа по теме самообразования.	в течение года	собеседование	Зам. директора по УР Пашаева педагоги- наставники
3.	Формы, методы и приёмы на уроках и во внеурочное время	В течение года	консультация	Зам. директора по Пашаева П.Д., педагоги- наставники
4.	Ведение рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных , творческих работ	по графику	собеседование	Зам.директора по УР Пашаева П.Д., педагоги- наставники
5.	Проверка журналов	ежемесячно	собеседование	Зам. директора по УР Пашаева П.Д.,
6.	Проверка качество знаний по предмету	по графику	собеседование	Зам.директора по УР Пашаева П.Д., педагоги- наставники