

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Страница
Раздел I	1.Задачи МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» на 2019 год.	3-6
Раздел II	2.Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования, развития и модернизации системы образования. 1.Мероприятия по реализации стратегий «целевых программ». 2.Нормативно-правовое обеспечение образовательной сферы. 3.Информационное обеспечение управления образовательной системой. 4.Совещания. 4.1.Вопросы, рассматриваемые на совещании руководителей ОУ. 4.2.Вопросы, рассматриваемые на совещании заместителей директоров по учебно-воспитательной работе. 4.3.Вопросы, рассматриваемые на совещании заместителей директоров по воспитательной работе. 5.Консультативная деятельность.	7-16
Раздел III	3.Организационно-педагогическая деятельность 1.Общее образование. 2.Аналитическая деятельность. 3.Муниципальный контроль. 4. Воспитательная работа. 5.Мероприятия, направленные на развитие системы выявления, развития и поддержки талантливых детей. 6.Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья школьников. 7.Мероприятия, направленные на развитие детско-юношеского движения 8.Мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма 9. Дополнительное образование.	16-23
Раздел IV	4.Изменение школьной инфраструктуры	23-24

Раздел V	5.Организация и проведение районных мероприятий	24-26
Раздел VI	6.Участие в республиканских мероприятиях	26-27
Раздел VII	7.Работа по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	27-31
Раздел VIII	8.Мероприятия по охране труда и технике безопасности.	31-33
Раздел IX	9.Работы социального направления	33-35
Раздел X	10.Мероприятия, направленные на обеспечение взаимодействия с родительской общественностью	35
Раздел XI	11.Подготовка статистических отчетов	35-36
Раздел XII	12.Деятельность методического отдела.	37-51

1.Задачи МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» на 2019 год

Цель: реализация социальных гарантий человека на образование, обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах, в качественном образовании путём обновления структуры и содержания образования, развития практической направленности образовательных программ, создания материально-технических условий образовательного процесса, соответствующих современным требованиям.

Основные задачи

В целях развития муниципальной системы образования Гудермесского района и совершенствования организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих новое современное качество общего образования, Управлением образования определены приоритетные задачи на 2019 год:

1.Совершенствовать механизмы обеспечения качества образования на основе компетентного подхода преемственности образовательных программ на всех уровнях общего образования в целях максимального удовлетворения социально-образовательных запросов потребителя.

2.Систематически обновлять нормативно-правовую базу, регламентирующую образовательный процесс в условиях Закона об образовании № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

3. Принять меры по повышению эффективности управленческой работы в образовательных учреждениях, добиться развития профессионального уровня педагогических работников в целях выполнения общественного договора, отмеченного в образовательных стандартах.

4.Совершенствовать систему мониторинга и руководства МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» за деятельностью учреждений образования по овладению инновационной деятельностью, улучшением подготовки обучающихся к ГИА.

5. Обеспечить реализацию мероприятий федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере образования.

6. Повысить качество духовно-нравственного и патриотического воспитания в образовательном процессе.

7. Администрации общеобразовательных учреждений, методической службе района провести подробный анализ сдачи ОГЭ и ЕГЭ по каждому предмету и на основании результатов аналитических материалов определить задачи по улучшению качества преподавания учебных дисциплин в каждом общеобразовательном учреждении.

8.Администрации общеобразовательных учреждений района, классным руководителям осуществлять постоянную оперативную связь с родителями

выпускников из «группы риска» по информированию их о текущей успеваемости обучающихся, посещению дополнительных занятий, о результатах тестовых и контрольных работ.

9. Общеобразовательным учреждениям района системно проводить работу по оказанию поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья в получении образования в соответствии со ст.79 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и требованиями новых образовательных стандартов.

10. Образовательным организациям района повысить активность в работе с одарёнными детьми, более качественно готовить обучающихся к школьным, муниципальным и региональным предметным олимпиадам.

11. Улучшить организацию физкультурно-оздоровительной работы в учреждениях образования района, практикуя использование здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочное время.

12. Координировать деятельность по обеспечению комплексной безопасности муниципальных образовательных учреждений и усилению антитеррористической защищённости и противопожарной безопасности объектов образования.

13. Учреждениям дополнительного образования района совершенствовать дополнительное образование в соответствии с задачами Концепции развития дополнительного образования детей, интересами и потребностями детей и их родителей, продолжить работу по увеличению охвата детей в творческих объединениях, выявлению способностей, творческих наклонностей и интересов школьников.

Информация о муниципальной системе образования

В муниципальной системе образования Гудермесского муниципального района

49 образовательных учреждений:

- 43 общеобразовательных учреждений;
- 6 учреждений дополнительного образования детей.

Программы общего образования реализуют 43 учреждения:

- 39 средних общеобразовательных школ;
- 2 основных общеобразовательных школ;
- 1 гимназия;
- 1 средняя очно-заочная школа.

Всего обучающихся 36052, из них в дневных школах -35011.

Во 2-ой смене занимаются 13701 обучающихся, 39,01% ,

В 3-ей смене -1339 обучающихся, 3,8%

Программы дополнительного образования для детей реализуют 6 учреждений:

- МБУ ДО «Дом детского творчества»;
- МБУ ДО «Центр детско-юношеского туризма и экскурсий»;
- МБУ ДО «Эколого-биологическая станция»;
- МБУ ДО «Дом юных техников»;
- МБУ ДО « Гудермесский детско-юношеский центр»;
- МБУ « Мелчхинский детско-юношеский центр».

В УДО детей – 14173 учащихся.

Педагогические работники

Всего: 2477

Из них:

в школах: 2096 человек,

в том числе молодые специалисты- 24,5%,

имеют высшее образование-64,4%,

высшую квалификационную категорию - 233 педагога (11,1%) первую -441 (21%).

Регламент работы МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»

Понедельник

Методический день учителей математики, социальных педагогов, педагогов-психологов, библиотекарей, молодых педагогов.

Семинарские занятия.

Оперативные проверки школ.

1-й понедельник – совещание зам. директоров по административно-хозяйственной части.

Вторник

Методический день учителей чеченского языка и литературы, географии, истории, обществознания, начальных классов.

2-ой вторник – совещание и семинары заместителей директоров по учебно-воспитательной работе и методистов дополнительного образования.

Среда

Еженедельно в 14⁰⁰ - 17⁰⁰ – прием по личным вопросам граждан начальником МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».

Последняя среда – совещание руководителей учреждений образования.

Методический день учителей русского языка и литературы, педагогов-организаторов по духовно-нравственному воспитанию.

Четверг

Методический день учителей физики, информатики и ИКТ, физической культуры, технологии, искусства, преподавателей ОБЖ.

Еженедельно в 16⁰⁰ – совещание при начальнике МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района», анализ и планирование работы Управления образования на неделю.

Пятница

3-я пятница – совещание, семинары заместителей директоров по воспитательной работе.

4 – я пятница - организаторы школ.

Методический день - учителей иностранного языка, химии, биологии.

Суббота, воскресенье

Посещение мероприятий и участие в соревнованиях, праздниках, фестивалях (мероприятий учреждений дополнительного образования).

2. Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования, развития и модернизации системы образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<i>1. Мероприятия по реализации стратегий «целевых программ».</i>			
1.1.	Программа «Развитие системы образования Гудермесского муниципального района на 2014-2020 гг.»	В течение года	Джамалаева А.Ш.
1.2.	Мероприятия по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики.	В течение года по особому плану	Айдамиров Б.Л.
1.3.	Мероприятия по реализации Муниципальной программы по противодействию терроризму и экстремизму.	В течение года	Осмаева М.А.
1.4.	Мероприятия по реализации Муниципальной программы по профилактике правонарушений среди молодежи	В течение года по особому плану	Айдамиров Б.Л.
1.5.	Мероприятия по реализации Стратегии Муниципальной антинаркотической политики.	В течение года по особому плану	Осмаева М.А.
1.6.	Мероприятия по реализации Муниципальной программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года по особому плану	Осмаева М.А.
1.7.	Муниципальная целевая программа «Одаренные дети».	В течение года по особому плану	Джамалаева А.Ш.
1.8.	Мероприятия по реализации плана по противодействию коррупции в управлении образования и образовательных учреждениях на 2016-2020годы	В течение года по особому плану	Айдамиров Б.Л.
1.9.	Мероприятия по реализации муниципальной программы «Формирование здорового образа жизни»	В течение года по особому плану	Исмаилова З.Т.

1.10.	Мероприятия по подготовке образовательных учреждений к отопительному сезону и новому учебному году.	В течение года по особому плану	Радуева М.С.
1.11.	Мероприятия в рамках проведения мониторинга муниципальной системы образования.	В течение года в установленные сроки	Специалисты
2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной сферы.			
2.1.	Подготовка проектов распорядительных документов в области образования.	В течение года	Специалисты
2.2.	Внесение изменений в трудовые договоры руководителей (в рамках реализации Плана мероприятий (Дорожная карта) Чеченской Республики «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки») в связи с введением эффективного контракта.	В течение года	Мухтарова П.С.
2.3.	Подготовка проектов приказов по осуществлению мониторинга над деятельностью образовательных учреждений.	В течение года	Специалисты
2.4.	Разработка Положений и подготовка проектов приказов о проведении районных мероприятий.	В течение года	Специалисты
2.5.	Подготовка проектов приказов о направлении на курсы повышения квалификации педагогов и административных работников учреждений образования.	В течение года	Шалаева Л.А.
2.6.	Подготовка проектов приказов об организации отдыха и оздоровления детей.	В течение года	Осмаева М.А.
2.7.	Подготовка проектов приказов по кадровому делопроизводству.	В течение года	Мухтарова П.С.
3. Информационное обеспечение управления образовательной системой			
1. Информационно-аналитическая, издательская деятельность			
1.1.	Аналитический отчет по результатам проведения аттестации педагогических и руководящих кадров	Январь, июнь	Шалаева Л.А.

1.2.	Аналитическая справка по итогам проведения школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2019»	Март	Шуняева Н.В.
1.3.	Анализ состояния методической работы в образовательных учреждениях.	Май, декабрь	Шалаева Л.А.
1.4.	Информация о состоянии обеспеченности учебного процесса учебной литературой	Май	Токаева А.Р.
1.5.	Анализ работы районных методических ассоциаций.	Июнь	Шалаева Л.А.
1.6.	Информация о работе по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании среди учащихся в рамках реализации районных программ «Программы по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту»	Июнь, декабрь	Айдамиров Б.Л.
1.7.	Информация о подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	Август	Эскиев Б.В.
1.8.	Подготовка информационно-аналитического материала по результатам проведения государственной итоговой аттестации	Август	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л.-А.
1.9.	Подготовка статистического материала по формам - ОО-1 «Сведения об организациях, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», -НД-1 «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях». -«Финансовая грамотность в ОО», - ТЦУ «Перечень типовых и цифровых услуг в ОО», -СОПО «Сведения о персонале общеобразовательной организации». -1-ДО «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей»	Октябрь ноябрь декабрь, март	Шуняева Н.В. Салимова Х.Л.
1.10.	Информация о кадровом обеспечении в образовательных учреждениях	Сентябрь	Шалаева Л.А.
1.11.	Анализ по итогам проведения Всероссийских проверочных работ	По графику	Байтуева Э.И.
1.12.	Ведение банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья,	В течение	Джамалаева А.Ш.

	обучающихся на дому, получающих образование в форме семейного образования.	учебного года	
1.13.	Анализ информации об учащихся, не приступивших к занятиям в школе.	Сентябрь	Джамалаева А.Ш.
1.14.	Информация о формировании контингента обучающихся в учреждениях дополнительного образования и занятости обучающихся в системе дополнительного образования	Октябрь	Эскиев Б.В.
1.15.	Поддержка Интернет-связи	В течение года	Татиев Р.С.
1.16.	Обновление и поддержка сайта МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»	В течение года	Татиев Р.С.
1.17.	Взаимодействие со средствами массовой информации (телекомпании, радио, печатные издания)	В течение года	Джамалаева А.Ш.
1.18.	Подготовка планов работы на месяц, квартал, полугодие и передача их в установленный срок в вышестоящие органы	В течение года	Шуняева Н.В., специалисты, методисты
1.19.	Подготовка планов значимых мероприятий на следующий месяц и передача их в установленный срок в Администрацию района.	До 10 числа м-ца	Осмаева М.А.
1.20.	Подготовка информационно-аналитических отчетов по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и представление их в установленный срок в вышестоящие органы	В течение года	Шуняева Н.В., специалисты, методисты
1.21.	Мониторинг функционирования и обновления сайтов образовательных организаций	В течение года	Татиев Р.С.
1.22.	Подготовка пресс-релизов о наиболее значимых мероприятиях, проведенных Управлением образования и представление их в установленный срок в МО и Н ЧР	Еженедельно	Джамалаева А.Ш.
1.23.	Размещение информации в социальной сети Инстаграмм	В течение года	Эскиев Б.В.
1.24.	Организация проведения самообследования общеобразовательных организаций по показателям деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию	Март, апрель	Шуняева Н.В.
1.25.	Материалы с августовского совещания работников образования.	Август	Шалаева Л.А.
1.26.	О ходе летней кампании организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019 году	Сентябрь	Осмаева М.А.

2. Создание базы данных о состоянии образовательной системы			
2.1.	Создание и ведение муниципальной базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2019 году	Январь-июнь	
2.2.	Обновление банка данных: - сведения об учащих, состоящих на учете в ОДН ОВД, педагогическом учете в ОУ; - сведения о семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, семьях, оказавшихся в социально – опасном положении.	Январь, май, октябрь	Иблаева А.И.
2.3.	Обновление банка данных о потребностях педагогических и руководящих кадров в повышении квалификации в 2019 г.	Март, сентябрь	Шалаева Л.А.
2.4.	Обновление банка данных об устройстве выпускников 9,11 классов.	Сентябрь	Джамалаева А.Ш.
2.5.	Обновление банка данных «Дети - инвалиды».	Сентябрь-октябрь	Джамалаева А.Ш.
2.6.	Обновление банка данных о состоянии методической работы в образовательных учреждениях.	Октябрь	Шалаева Л.А.
2.7.	Обновление банка данных по кадровому обеспечению образовательных учреждений.	Октябрь	Шалаева Л.А.
2.8.	Мониторинг технического обеспечения пунктов проведения экзаменов к ГИА в 2020 году.	Ноябрь	Татиев Р.
2.9.	Обновление банка данных о численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях.	Ежемесячно	
4.Совещания			
1. С руководителями образовательных учреждений			
1.1.	1. Принятие плана работы МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» на 2019 год.	Январь	Эскиев Б.В.
1.2.	1. Об итогах мониторинга учебно-воспитательной деятельности в общеобразовательных учреждениях района 2. О деятельности администрации общеобразовательных учреждений по обеспечению качества подготовки	Февраль	Эскиев Б.В. Азиева Т.К. Шуняева Н.В.

	<p>выпускников к ГИА в 2019 году.</p> <p>3.О подготовке, размещении и представлении в Управление образования отчётов о самообследовании муниципальных образовательных учреждений за 2018 год.</p>		
1.3.	<p>1. Об обеспечении комплексной безопасности в образовательных учреждениях.</p> <p>2.Об итогах обучающихся образовательных учреждений района в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2019».</p> <p>3.Реализация районной антинаркотической программы на 2019 год.</p>	Март	<p>Радуева М.С.</p> <p>Шуняева Н.В.</p> <p>Айдамиров Б.Л.</p>
1.4.	<p>1.Организационно-педагогические мероприятия по завершению учебного года.</p> <p>2. Анализ исполнения заказа на федеральный комплект учебников образовательных учреждений с учётом программно-учебного обеспечения учебного плана в соответствии с реализуемыми в образовательных учреждениях программ обучения</p> <p>3.Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к проведению ЕГЭ в 2018-2019 учебном году</p> <p>4.Система работы в общеобразовательных учреждениях по подготовке к итоговой аттестации (из опыта работы)</p>	Апрель	<p>Эскиев Б.В.</p> <p>Токаева А.Р.</p> <p>Азиева Т.К., Эскерханова З.Л.-А.</p> <p>Отчёты руководителей</p>
1.5.	<p>1.О подготовке и проведении праздника «Последний звонок», выпускных вечеров.</p> <p>2.Об организации летней оздоровительной работы в 2019 году.</p> <p>4.О результатах проведения школьных предметно-методических недель</p> <p>3.Результаты участия педагогов и учащихся в конкурсах и мероприятиях различного уровня</p>	Май	<p>Осмаева М.А.</p> <p>Осмаева М.А.</p> <p>Шалаева Л.А.</p> <p>Отчёты руководителей</p>
1.6.	<p>1.Летний отдых и оздоровление детей.</p> <p>2.О мерах по подготовке образовательных учреждений к новому 2019-2020 учебному</p>	Июнь	<p>Осмаева М.А.</p> <p>Эскиев Б.В.</p>

	году		
1.7.	1.О подготовке и проведении августовского совещания педагогических работников. 2.Об организованном начале 2019-2020 учебного года в образовательных учреждениях района. готовности общеобразовательных учреждений к новому учебному году. 3.О подготовке проведения в общеобразовательных учреждениях праздника «День знаний».	Август	Специалисты Эскиев Б.В. Осмаева М.А.
1.8.	1. О результативности организационно-педагогической деятельности руководителей по подготовке учреждений к новому учебному году. 2.Об итогах проведения в общеобразовательных учреждениях праздника «День знаний». 3.О деятельности руководителей ОУ по вопросу формирования библиотечного фонда, обеспеченность учебниками учащихся в рамках мониторинга.	Сентябрь	Эскиев Б.В. Осмаева М.А. Токаева А.Р.
1.9.	1.О системе работы образовательных учреждений по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности несовершеннолетних. 2.Совершенствование системы поддержки одарённых детей в рамках подготовки к участию во Всероссийской олимпиаде школьников. 3.О готовности образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период 2019-2020 учебного года.	Октябрь	Айдамиров Б.Л. Шуняева Н.В. Радужева М.С.
1.10.	1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2019 года. Планирование деятельности по подготовке к ГИА -9,11 классах в 2019-2020 учебном году. 2.Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 3.Результаты сдачи статических отчетов и итоги проверки образовательных учреждений по достоверности статических отчетов за 2019 – 2020 учебный год	Ноябрь	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л.-А. Шуняева Н.В. Шуняева Н.В.
1.11.	1.Об организации образовательного процесса для детей, обучающихся по	Декабрь	Джамалаева А.Ш. Радужева М.А.

	адаптированной программе. 2.О соблюдении правил пожарной безопасности в новогодние праздники.		
2. С заместителями директоров (по учебно-воспитательной работе)			
2.1.	О системно-комплексном подходе в организации учебно-воспитательной работы в общеобразовательных организациях	Февраль	Джамалаева А.Ш.
2.2.	О взаимодействии участников образовательного процесса в рамках реализации проектов «Выбор профессии», «Финансовая грамотность», «Одаренные дети»	Март	Джамалаева А.Ш.
2.3.	О результатах мониторинга деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума	Апрель	Джамалаева А.Ш.
2.4.	Организация майского учета детей школьного и дошкольного возраста, проживающих на территории Гудермесского муниципального района.	Май	Джамалаева А.Ш.
2.5.	О подготовке и проведении августовского совещания заместителей директоров по учебно- воспитательной работе.	Август	Джамалаева А.Ш.
2.6.	Об организации первых дней занятий нового учебного года. О соблюдении законодательства в части обеспечения гарантий прав граждан на получение образования.	Сентябрь	Джамалаева А.Ш.
2.7.	О результатах мониторинга условий обучения и воспитания детей с ОВЗ, приступивших к обучению в 2019-2020 учебном году.	Октябрь	Джамалаева А.Ш.
2.8.	Об основных направлениях деятельности образовательных организаций по оказанию психолого – педагогической помощи детям, испытывающим трудности в обучении.	Ноябрь	Джамалаева А.Ш.
2.9.	Проектно - исследовательская деятельность учащихся как фактор повышения учебной мотивации.	Декабрь	Джамалаева А.Ш.

	О результатах мониторинга деятельности администрации и педагогического коллектива по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики в части касающейся.		
3. С заместителями директоров (по воспитательной работе).			
3.1.	Деятельность администрации школ по реализации муниципальных целевых программ	В течение года	Осмаева М.А.
3.2.	1.Об итогах проверки «Реализация системы гражданско-патриотического воспитания детей».	Февраль	Осмаева М.А.
3.3.	О работе общественных детско-юношеских организаций. 2.Итоги конкурса «От солдата до генерала».	Март	Осмаева М.А.
3.4.	О подготовке школ к летней кампании отдыха и оздоровления детей.	Апрель	Осмаева М.А.
3.5.	1.Итоги смотра военно-патриотических клубов общеобразовательных учреждений. 2.Организация и проведение праздников Последнего звонка и выпускных вечеров	Май	Осмаева М.А.
3.6.	Об организации воспитательного процесса в ОУ.	Октябрь	Осмаева М.А.
3.7.	О реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Гудермесского муниципального района на 2019-2020г.г.»	Ноябрь	Осмаева М.А.
3.8.	О подготовке общеобразовательных учреждений к проведению новогодних праздников	Декабрь	Осмаева М.А.
5.Консультационная деятельность			
5.1.	Консультации для заместителей директоров по подготовке статистических данных по формам № ОО -1, № ОО-2.	Сентябрь февраль	Шуняева Н.В. Салимова Х.Л.
5.2.	Консультации по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности образовательных учреждений	В течение года	Эскиев Б.В.

5.3.	Консультации для педагогических работников при подготовке к аттестации	По графику	Шалаева Л.А.
5.4.	Консультации для педагогов при подготовке материалов к конкурсам профессионального мастерства.	В течение года	Шалаева Л.А., Осмаева М.А.
5.5.	Консультации для педагогических и руководящих работников при подготовке документов на конкурсные отборы	В течение года	Шалаева Л.А.
5.6.	Консультации для участников государственной итоговой аттестации.	В течение года	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л.-А.
5.7.	Консультации для заместителей директоров при подготовке статистических данных по формам ежегодного мониторинга состояния обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Джамалаева А.Ш.
5.8.	Консультации для заместителей директоров о подготовке и проведении предметных олимпиад.	В течение года	Методисты
5.9.	Организационные совещания для руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ППЭ.	Апрель-май	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л.-А.

3. Организационно-педагогическая деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<i>1. Общее образование</i>			
1.1.	Деятельность администрации школ по реализации муниципальных целевых программ.	В течение года	Осмаева М.А.
1.2.	Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях.	В течение года	Шалаева Л.А. Байтуева Э.
1.3.	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х (12) классов (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в образовательных учреждениях.	Январь-июль	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л.-А.
1.4.	Совершенствование организации методической работы в образовательных организациях.	В течение года	Шалаева Л.А., методисты

1.5.	Создание условий для организационного и педагогического сопровождения развития талантливых и одаренных детей.	В течение года	Джамалаева А.Ш.
1.6.	Приём статистических отчётов от образовательных учреждений, обработка данных и предоставление сводных форм: об учреждениях дополнительного образования (1-ДО), по образовательным учреждениям по форме 1-ДОП, по форме № ОО-1, № ОО-2, сводный отчет о работе ОУ за I полугодие 2018-2019 учебного года, за 2018-2019 учебный год.	В течение года	Шуняева Н.В., руководители ОУ
1.7.	Обновление базы данных кадрового обеспечения общеобразовательных организаций.	Ежемесячно	Шалаева Л.А.
1.8.	Анализ документов, представленных руководителями общеобразовательных учреждений, на выпускников 9 и 11(12) классов с ограниченными возможностями здоровья.	Январь	Азиева Т.К. Эскерханова З.Л.-А.
1.9.	Аналитическая информация о работе общеобразовательных организаций по соблюдению порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 (12) кл.	Июль	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л.-А.
1.10.	Анализ комплектования контингента общеобразовательных учреждений в 2019-2020 учебном году на предмет соответствия средней наполняемости классов санитарно-эпидемиологическим нормам.	Сентябрь	Шуняева Н.В.
1.11.	Сбор и анализ информации о продолжении образования выпускниками 9 ^х классов общеобразовательных учреждений района в 2019-2020 учебном году.	Сентябрь	Джамалаева А.Ш.
1.12.	Предоставление заявителям муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования».	В течение года	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л.-А., руководители школ
1.13.	Ведение кадрового делопроизводства. Подготовка и передача документов в архив	В течение года	Мухтарова П.С.
2. Аналитическая деятельность			
2.1.	Проведение диагностических работ «Я сдам ЕГЭ» русский язык	04.02.2019 07.02.2019	Азиева Т.К.

	математика		
2.2.	Контроль деятельности руководителей ОУ в части подготовки, проведения и опубликования материалов самообследования ОУ.	Март, апрель	Кураторы школ
2.3.	Обновление районного банка данных награждённых руководящих и педагогических кадров.	Ежеквартально	Шалаева Л.А.
2.4.	Проведение национального исследования качества образования-2019 (НИКО-2019)	По отдельному расписанию	Методисты
2.5.	Анализ результатов итогов ГИА выпускников 9, 11 (12) классов в 2019 году.	Август, сентябрь	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л.-А.
2.6.	Соответствие учебного плана, сформированного МБОУ на 2019-2020 учебный год, нормативным требованиям.	Август	Кураторы школ
2.7.	Соответствие календарных учебных графиков МБОУ на 2019-2020 учебный год, нормативным требованиям.	Август	Кураторы школ
2.8.	Создание банка данных по выпускникам 11 классов, проявивших интерес к педагогической профессии и желающих продолжить обучение в высших педагогических заведениях.	Февраль, сентябрь	Джамалаева А.Ш.
2.9.	Обновление банка данных по качественному составу молодых специалистов в ОУ района	Август, сентябрь	Шалаева Л.А.
2.10.	Мониторинг образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Ноябрь	Джамалаева А.Ш.
2.11.	Мониторинг школьных сайтов по выполнению по выполнению требований к структуре и содержанию школьных сайтов в соответствии с нормативными документами	Ежемесячно	Татиев Р.С.
3. Муниципальный мониторинг			
3.1.	Контроль прохождения курсовой и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных учреждений	В течение года	Шалаева Л.А.
3.2.	Мониторинг классных журналов: «Соответствие качества образования претендентов на медали требованиям»	до 20 января 2019 года	Эскиев Б.В.
3.3.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками	Январь-июнь	Шалаева Л.А.
3.4.	Системно-комплексный подход в организации учебно-воспитательной работы в общеобразовательных организациях.	Февраль	Джамалаева А.Ш.

3.5.	Деятельности администрации общеобразовательных учреждений по обеспечению качества подготовки выпускников к ГИА в 2019 году.	Февраль	Азиева Т.К.
3.6.	Реализация районной антинаркотической программы на 2019 год	Март	Айдамиров Б.Л.
3.7.	Проведение и анализ контрольно-оценочных процедур с целью определения качества подготовки обучающихся по предметам	Февраль, апрель, октябрь, декабрь	Шалаева Л.А.
3.8.	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к проведению ЕГЭ в 2018-2019 учебном году	Апрель	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л.-А.
3.9.	Взаимодействие участников образовательного процесса в рамках реализации проектов «Выбор профессии», «Финансовая грамотность», «Одаренные дети»	Март	Джамалаева А.Ш.
3.10	Работа школ по организованному завершению учебного года	Апрель	Эскиев Б.В.
3.11.	Мониторинг деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума	Апрель	Джамалаева А.Ш.
3.12.	Мониторинг состояния преподавания и качества знаний по русскому языку и математике (региональное исследование метапредметных знаний в 1-х классах).	Май	Байтуева З.И., Яндаева М.Т.
3.13.	Мониторинг деятельности информационно-библиотечных центров.	Май	Токаева А.Р.
3.14.	Контроль организации наставничества, работы по адаптации молодых специалистов	Сентябрь-ноябрь	Исмаилова З.Т.
3.15.	Контроль проведения в ОУ мероприятий, посвящённых последнему звонку, выпускных вечеров.	Май, июнь	Осмаева М.А.
3.16.	Деятельность руководителей образовательных учреждений по обеспечению организованного начала 2019-2020 учебного года	Сентябрь	Эскиев Б.В.
3.17.	Мониторинг обеспеченности учебного фонда и учебно-методической литературы в общеобразовательных учреждениях.	Сентябрь	Токаева А.Р.
3.18.	Готовность образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период.	Октябрь	Радуева М.А.
3.19.	Система работы образовательных учреждений по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности несовершеннолетних	Октябрь	Айдамиров Б.Л.

3.20.	Мониторинг деятельности школьных методических объединений.	Октябрь	Шалаева Л.А.
3.21.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9 ^х , 11 ^х классов 2019 года	Октябрь	Джамалаева А.Ш.
3.23.	Мониторинг организации питания в общеобразовательных учреждениях	Октябрь-ноябрь	Иблаева А.И.
3.24	Реализация прав детей с ОВЗ и инвалидностью на получение качественного образования	Октябрь	Джамалаева А.Ш.
3.25.	Проверка комплексной безопасности общеобразовательных учреждений	Ноябрь	Радуева М.С.
3.26.	Мониторинг условий обучения и воспитания детей с ОВЗ, приступивших к обучению в 2019-2020 учебном году	Октябрь	Джамалаева А.Ш.
3.27.	Психолого-педагогический мониторинг развития и воспитания на разных возрастных этапах	Ноябрь	Эскерханова З.Л.-А.
3.28.	Мониторинг оснащенности спортивных залов в общеобразовательных учреждениях	Ноябрь	Исмаилова З.Т.
3.29.	Профилактика терроризма и экстремизма в образовательных учреждениях.	Ноябрь	Осмаева М.А.
3.30.	Организация образовательного процесса для детей, обучающихся по адаптированной программе.	Декабрь	Джамалаева А.Ш.
3.31.	Соблюдение правил пожарной безопасности в новогодние праздники	Декабрь	Радуева М.С.
3.32.	Контроль организации и проведения новогодних утренников и вечеров в ОУ района.	Декабрь	Осмаева М.А.
3.33.	Мониторинг УВР в образовательных учреждениях	В течение года	Аппарат управления образования
3.34.	Мониторинг за посещаемостью учащихся	В течение года	Аппарат управления образования
4. Воспитательная работа.			
4.1.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню восстановления Чечено-Ингушской автономии.	Январь	Осмаева М.А.
4.2.	Организация работы: - обновление банка данных учащихся, стоящих на внутришкольном учете; - формирование районного родительского совета.	Февраль, сентябрь	Осмаева М.А.
4.3.	Организация и проведения мероприятий по различным направлениям воспитательной деятельности в образовательных учреждениях.	В течение года (по отдельному плану)	Осмаева М.А.

4.4.	Организация работы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании.	Постоянно	Осмаева М.А.
4.5.	Совершенствование работы образовательных учреждений с трудными детьми и детьми из семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Осмаева М.А.
4.6.	Участие образовательных учреждений в районных и республиканских мероприятиях и акциях.	В течение года	Осмаева М.А.
4.7.	Тематические консультации для заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов-психологов	1 раз в 2 месяца	Осмаева М.А.
4.8.	Организация работы в рамках профилактической работы по противодействию экстремизму и терроризму.	В течение года	Осмаева М.А.
4.9.	Организация работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	По отдельному плану	Осмаева М.А.
4.10.	Организация работы по координации и контролю по реализации муниципальных целевых программ	В течение года	Осмаева М.А.
5. Мероприятия, направленные на развитие системы выявления, развития и поддержки талантливых детей			
5.1.	Обеспечение Университетской олимпиады.	Февраль	Шуняева Н.В.
5.2.	Обеспечение реализации подпрограммы «Одаренные дети»	В течение года	Джамалаева А.Ш.
5.3.	Организация работы объединений дополнительного образования по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • Художественное • Техническое • Социально-педагогическое • Физкультурно-спортивное • Естественнонаучное • Туристско-краеведческое 	В течение года	Эскиев Б.В.
5.4.	Организация районного конкурса «Ученик года-2019»	Февраль	Джамалаева А.Ш.
5.5.	Обеспечение проведения районного этапа и участия в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-январь	Шуняева Н.В.
5.6.	Участие в открытой олимпиаде учащихся	Февраль-март	Шуняева Н.В.

	9-11 классов городов-субъектов СКФО		
5.7.	Обеспечение участия обучающихся образовательных учреждений района в региональных, всероссийских и международных конкурсах.	В течение года	Джамалаева А.Ш.
5.8.	Формирование районного банка данных одаренных детей.	Сентябрь	Джамалаева А.Ш.
6. Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья школьников			
6.1.	Обеспечение соблюдения в образовательных учреждениях санитарных норм и правил.	В течение года	Радуева М.С.
6.2.	Обеспечение проведения углубленного медицинского осмотра школьников.	В течение года	Радуева М.С.
6.3.	Организация обучения детей – инвалидов в форме индивидуального обучения на дому.	В течение года	Джамалаева А.Ш.
6.4.	Организация работы летних оздоровительных площадок.	июнь - август	Осмаева М.А.
6.5.	Обеспечение выезда обучающихся в круглосуточные лагеря отдыха и оздоровления.	В течение года	Осмаева М.А.
7. Мероприятия, направленные на развитие детско-юношеского движения.			
7.1	Реализация ежеквартальных планов Правительства ЧР по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	В течение года	Айдамиров Б.Л.
7.2	Обеспечение деятельности военно-патриотических клубов в образовательных учреждениях.	В течение года	Осмаева М.А.
3.7.3	Обеспечение деятельности детско-юношеской организации «Юные кадры» в образовательных учреждениях..	В течение года	Осмаева М.А.
7.4	Обеспечение деятельности детско-юношеского движения «Ахмат» в образовательных учреждениях.	В течение года	Осмаева М.А.
7.5.	Организация творческих конкурсов, олимпиад, фестивалей между участниками детско-юношеского движения.	По спец. плану	Осмаева М.А.
8. Мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.			
8.1.	Организация Недели безопасности дорожного движения	Апрель	Осмаева М.А.
8.2.	Организация профилактических мероприятий по дорожно-транспортному травматизму в период школьных каникул.		Осмаева М.А.
8.3.	Методическое обеспечение работы	В течение года	Осмаева М.А.

	отрядов ЮИД и ЮДП на базе ОУ.		
9. Дополнительное образование			
9.1.	Организационно-методическое сопровождение деятельности учреждений дополнительного образования по участию в районных, региональных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Эскиев Б.В.
9.2.	Работа учреждений дополнительного образования по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей.	В течение года	Эскиев Б.В.
9.3.	Формы организации и направления деятельности системы дополнительного образования.	Март	Эскиев Б.В.
9.4.	Состояние учебно-педагогической документации в учреждениях дополнительного образования.	Октябрь	Эскиев Б.В.
9.5.	Участие в республиканских методических семинарах	В течение года	Эскиев Б.В.
9.6.	Анализ деятельности учреждений дополнительного образования	Май	Эскиев Б.В.
9.7.	Обработка информации по пунктам: <ul style="list-style-type: none"> • вовлечение обучающихся в разнообразную кружковую деятельность; • достижения воспитанников учреждений образования на районных, региональных, всероссийских смотрах, конкурсах, соревнованиях. 	Ежемесячно	Эскиев Б.В.
9.8.	Мониторинг: <ul style="list-style-type: none"> -занятости обучающихся в системе дополнительного образования; -результаты участия образовательных учреждений в районных мероприятиях; -организации отдыха детей в каникулярное время 	Сентябрь Март, май. Октябрь-август	Эскиев Б.В.

4.Изменение школьной инфраструктуры

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
4.1.	Участие в разработке планов социально-экономического развития, программ материального обеспечения образовательных учреждений	Январь	Айдамиров Б.Л.

4.2.	Составление дефектных актов на текущий ремонт общеобразовательных учреждений	Январь	Айдамиров Б.Л.
4.3.	Разработка программных мероприятий по проведению противопожарных мероприятий с определением объемов затрат	Февраль	Радуева М.С.
4.4.	Контроль за санитарно-техническим состоянием образовательных учреждений	В течение года	Радуева М.С.
4.5.	Контроль и организация работы по текущему ремонту в учреждениях образования	Март-июнь	Айдамиров Б.Л.
4.6.	Подготовка оперативных заявок на получение школьной мебели, оборудования и строительных материалов, организация работы по их доставке	В течение года	Айдамиров Б.Л.
4.7.	Направить на обучение по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательных учреждений в Республиканский учебный центр при ГНИ членов комиссии по охране труда	Июль	Радуева М.С.
4.8.	Контроль за обеспечением безопасности, антитеррористической защищенности образовательных учреждений при проведении праздников, спортивных состязаний и культурно-массовых мероприятий	В течение года	Радуева М.С.
4.9.	Организация работы по охране труда и технике безопасности в образовательных учреждениях района в соответствии с действующими правилами	В течение года	Радуева М.С.
4.10	Контроль за подготовкой общеобразовательных школ района к новому 2019-2020 учебному году	Июнь-август	Айдамиров Б.Л.
4.11.	Организация работы по доукомплектованию и перезарядке огнетушителей в общеобразовательных учреждениях района	Август	Радуева М.С.
4.12.	Контроль при подготовке котельных установок и отопительной системы в учреждениях образования для работы в осенне-зимний период	Сентябрь-октябрь	Радуева М.С.

5. Организация и проведение районных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
5.1.	Районные мероприятия в соответствии с календарем знаменательных дат	В течение года	Осмаева М.А.

5.2.	Новогодние мероприятия в дни зимних каникул	Январь	Осмаева М.А.
5.3.	Мероприятия, приуроченные ко Дню восстановления государственности чеченского народа (по отдельному плану)	9.01.2019г	Осмаева М.А.
5.4.	Районный фестиваль солдатской и военно-патриотической песни «От солдата до генерала».	Февраль	Осмаева М.А.
5.5.	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года -2019»	Февраль	Шалаева Л.А.
5.6.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	Осмаева М.А.
5.7.	Районный этап конкурса «Ученик года-2019»	Февраль	Джамалаева А.Ш.
5.8.	Районный конкурс детского творчества «Созвездие 2020»	Ноябрь	Осмаева М.А.
5.9.	Районный праздник «День птиц»	Март	МБУ ДО «ЭБС»
5.10.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню 8 Марта	Март	Руководители ОУ
5.11.	Районное мероприятие «День чеченского языка»	Апрель	Шалаева Л.А.
5.12.	Благотворительные мероприятия к Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель	Руководители УО
5.13.	Спартакиада «Призывник-2019»	Апрель	Радуева М.С.
5.14.	Проведение Всероссийской акции «Дни защиты от экологической опасности - 2019»	Апрель-май	МБУ ДО «ЭБС»
5.15.	Мероприятия к Всемирному Дню здоровья.	07.04.2018	Осмаева М.А., руководители ОУ
5.16.	Районный смотр-конкурс военно-патриотических клубов	Апрель	Осмаева М.А.
5.17.	Вахта памяти. Мероприятия, посвященные Дню Победы	Май	Осмаева М.А.
5.18.	Неделя памяти, посвященная трагической гибели Первого Президента ЧР А.Кадырова	Май	Осмаева М.А., руководители школ
5.19.	Экологическая акция «Мой вклад в благоустройство территории памятников, посвященных Великой Отечественной войне»	Май	Осмаева М.А.
5.20.	Ежегодные 5-ти дневные учебные сборы с юношами 10-11 классов.	Май	Радуева М.С.
5.21.	Международный День семьи. Совместные мероприятия с родителями.	Май	Осмаева М.А.
5.22.	Последние звонки в школах	Май	Осмаева М.А.
5.23.	Мероприятия, посвященные к Международному Дню защиты детей.	01.06.2018	Осмаева М.А.
5.24.	Выпускные вечера	Июнь	Руководители школ

5.25.	Ежегодная Всероссийская антинаркотическая акция.	Сентябрь-октябрь	Айдамиров Б.Л.
5.26.	Районный этап Всероссийской профилактической операции «Внимание, дети!»	Сентябрь-октябрь	Осмаева М.А.
5.27.	День Республики. Участие в митингах, праздничные мероприятия.	Сентябрь	Осмаева М.А., руководители школ
5.28.	День учителя. Районное мероприятие «Славлю тебя, педагог!»	Октябрь	Осмаева М.А.
5.29.	Районный праздник «Золотая осень»	Ноябрь	Мусаева Л.Т.
5.30.	День народного единства	Ноябрь	Осмаева М.А.
5.31.	Мероприятия ко Дню матери	Ноябрь	Осмаева М.А.
5.32.	Международный день толерантности	Ноябрь	Осмаева М.А.
5.33.	Районный этап Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада -2019»	Ноябрь	Шуняева Н.В.
5.34.	Акция детской общественной организации патриотический отряд «Юные Кадыровцы» - «Нохчийн силахь нана!»	Ноябрь	Осмаева М.А.
5.35.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитать человека»	Ноябрь-декабрь	Осмаева М.А.
5.36.	Всемирный День борьбы со СПИДом	Декабрь	Айдамиров Б.Л.
5.37.	Международный день инвалидов	Декабрь	Осмаева М.А.
5.38.	Новогодние представления в образовательных учреждениях	Декабрь	Руководители школ
5.39.	Субботники по благоустройству территории ОУ и закреплённых участков.	В течение года	Руководители ОУ

6. Участие в республиканских мероприятиях

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
6.1.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада - 2019»	11.01-25.02.2019г	Шуняева Н.В.
6.2.	Республиканский этап конкурса «Молодой педагог»	Февраль	Шалаева Л.А.
6.3.	Участие в олимпиаде, проводимой Чеченским государственным педагогическим университетом	Декабрь	Шуняева Н.В.
6.4.	Телевизионная версия республиканской гуманитарной олимпиады «Умнее всех»	Март	Джамалаева А.Ш.
6.5.	Участие в открытой олимпиаде для учащихся общеобразовательных учреждений городов-субъектов СКФО	Март	Шуняева Н.В.

6.6	Участие во Всероссийском детском экологическом форуме «Зелёная планета-2019»	Март	МБУ ДО «ЭБС»
6.7	Участие в республиканской акции «Кормушка. Скворечник»	Январь-март	МБУ ДО «ЭБС»
6.8.	Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»	Февраль-апрель	Исмаилова З.Т.
6.9.	Республиканский тур Всероссийского конкурса «Учитель года ЧР-2019»	Апрель	Шалаева Л.А.
6.10.	Второй этап фестиваля детского творчества «Созвездие-2019»	Май	Осмаева М.А.
6.11.	Выставка детского технического творчества «Дети, техника, творчество»	Апрель	Хизриев А.Л.
6.12.	Участие во Всероссийских целевых профилактических мероприятиях «Внимание – дети!»	Май, июнь, сентябрь;	Осмаева М.А.
6.13.	III этап конкурса «Воспитать человека».	Декабрь	Осмаева М.А.

7. Мероприятия по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационный этап			
1.1.	Формирование и ведение базы данных образовательных учреждений – пунктов проведения экзаменов (ППЭ).	Январь 2019 года	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л-А.
1.2.	Формирование и утверждение: - состава руководителей ППЭ; - состава организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов;	Январь 2019г.	Куразова М.И., Азиева Т.К., Эскерханова З.Л-А.
1.3.	Определение организационно – территориальной схемы проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году: - определение количества участников ЕГЭ и ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету; - определение количества и мест расположения пунктов проведения экзамена; - определение количества участников ЕГЭ и ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья.	До 1 февраля	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л-А., руководители ОУ
1.4.	Организация приема заявлений от выпускников прошлых лет, обучающихся СПО и формирование базы данных на	До 01.02.2019г.	Азиева Т.К., Татиев Р. С.

	участие в ЕГЭ.		
1.5.	Формирование пунктов проведения экзаменов (в т.ч. для выпускников с ОВЗ): -для участников ЕГЭ, -для участников ГВЭ-11, -для участников ОГЭ, -для участников ГВЭ-9	Октябрь 2018 – февраль 2019	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л.-А., Татиев Р. С.
1.6.	Проведение мероприятий по подготовке пунктов проведения экзаменов: -проведение анализа оснащения ППЭ в соответствии с требованиями к техническому оснащению пунктов проведения экзаменов, -подготовка помещения для руководителя ППЭ в соответствии с требованиями, -подготовка аудиторий, задействованных в проведении ГИА, -проверка готовности ППЭ к проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	До 15 марта	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л.-А., руководители ОУ
1.7.	Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном или среднем общем образовании.	До 5 сентября 2019 года	Руководители ОУ, учителя-предметники
1.8.	Утверждение нормативных и распорядительных документов МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» по организации и проведению ЕГЭ. Утверждение: - списка ППЭ; - списка руководителей ППЭ; - списка технических специалистов; - списка организаторов.	Май -сентябрь	Азиева Т.К., Татиев Р.С.
1.9.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году: - сбор заявлений Перечень сведений, вносимых в РИС: - сведения о ППЭ; - сведения об участниках ГИА с указанием обязательных учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, категории участников; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты); - сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о несогласии с выставленными	до 20 августа 2019 года до 10 августа 2019года до 20 августа 2019 года до 24 августа 2019года	Руководители ОУ, Азиева Т.К., Эскерханова З.Л.-А., Татиев Р. С.

	баллами.		
1.10.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году: - выпускников ОУ текущего года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2019 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л-А., Татиев Р. С., руководители ОУ
1.11.	Обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2019 (стенды, настенные плакаты, графики консультаций для выпускников, участвующих в ГИА, стенды по подготовке к ГИА в школьных кабинетах)	в течение учебного года	Руководители ОУ
2. Подготовительный этап			
2.1.	Обеспечение ОУ: • правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложение), ЕГЭ и ОГЭ для участников; • пропусками для участников итогового сочинения (изложения), ЕГЭ и ОГЭ.		Азиева Т.К., Эскерханова З.Л-А.
2.2.	Организация и проведение диагностических работ в рамках проектов «Я сдам ЕГЭ» и «Я сдам ОГЭ».	По отдельному графику	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л-А., Руководители ОУ
2.3	Организация и проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов ГВЭ.	По отдельному графику	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л-А.
2.4.	Организация получения и контроль за выдачей учащимся пропусков на ЕГЭ в соответствии с Инструкцией Минобрнауки РФ.	май 2019 года	Азиева Т.К., Татиев Р. С., Руководители ОУ
2.5.	Организация по проведению мониторинга уровня подготовленности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	декабрь 2018 - май 2019 года	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л-А., руководители ОУ

2.6.	Доведение до сведения руководителей образовательных учреждений, педагогической общественности, родителей, выпускников приказа Минобрнауки РФ и ЧР о расписании и сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ, его продолжительности по каждому предмету.	январь-март	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л-А., руководители ОУ
2.7.	Размещение информации по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ на официальном сайте Управления образования.	весь период	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л-А., Татиев Р.С.
3. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации			
3.1.	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов образовательных организаций	Декабрь 2018, Февраль 2019, май 2019	Азиева Т.К., Татиев Р.С.,
3.2.	Деятельность администрации ОУ по обеспечению качества подготовки выпускников к ГИА в 2019 году.	Февраль	Азиева Т.К.,
3.3.	Деятельность администрации ОУ по обеспечению качества подготовки выпускников к ЕГЭ по предметам по выбору.	март	Азиева Т.К.,
3.4.	Контроль исполнения руководителями ОУ полномочий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников (в том числе выполнение федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов и инструкций на школьном уровне)	ноябрь 2018 г. - май 2019г.	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л-А.
3.5.	Проверка готовности ППЭ к ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	май 2019 г.	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л-А.,
3.6.	Контроль за соблюдением порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ППЭ на этапе государственной итоговой аттестации	май-июнь 2019г.	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л-А.
4. Этап проведения			
4.1.	Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти муниципального района и службами по вопросам обеспечения условий безопасности проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: -внутренних дел, -здравоохранения, -противопожарной безопасности, -связи, -энергообеспечения.	май-июнь 2019г.	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л-А., руководители ОУ - ППЭ
4.2.	Проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по	май – июнь	Азиева Т.К.,

	расписанию, утвержденному Рособнадзором	2019г.	Эскерханова З.Л-А.
4.3.	Получение протоколов проверки результатов ЕГЭ и ОГЭ и информирование образовательных учреждений о результатах.	июнь - июль 2019г.	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л-А.
4.4.	Информирование руководителей образовательных учреждений, родителей, учащихся о местах и сроках подачи апелляций.	май-июнь 2019г.	Азиева Т.К., руководители ОУ
4.5.	Контроль соблюдения порядка проведения ГИА обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования.	май – июнь 2019г.	МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
4.6.	Организация оповещения об утвержденных результатах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ выпускников текущего года – в общеобразовательных учреждениях; выпускников прошлых лет и выпускников среднего профессионального образования – в управлении образования.	по мере поступления	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л-А., Татиев Р.С.
4.7.	Подготовка аналитического отчета о проведении ЕГЭ и ОГЭ.	август 2019 г.	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л-А.

8. Мероприятия по охране труда и технике безопасности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Информационно-аналитическая деятельность			
1.1.	Разработать нормативно-правовую документацию в соответствии с ФЗ от 21.12.1994г №69-ФЗ, ФЗ от 22.07.2008г №123-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г №390, закона Чеченской Республики от 13.04.2009г №26-РЗ	Январь	Радиева М.С.
1.2.	Актуализация паспортов безопасности объектов образования	Январь	Радиева М.С.
1.3.	Разработать план-график практических тренировок по эвакуации и действий персонала в случае возникновения пожара и иных чрезвычайных ситуаций.	Январь	Радиева М.С. ОНД по Гудермесскому району
1.4.	Организация профилактической работы по вопросам пожарной безопасности и	Февраль-март	Радиева М.С.

	антитеррористической защищённости с приглашением специалистов МВД и МЧС: - с руководителями образовательных организаций, в педагогических коллективах, с лицами, ответственными за комплексную безопасность.		
1.5.	Преподавание предмета ОБЖ в общеобразовательных учреждениях.	08.04.-19.04. 2019г.	Радуева М.С.
1.6.	Провести «День охраны труда» в учреждениях образования Гудермесского муниципального района.	28.04.2019г.	Радуева М.С. Руководители УО
1.7.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года, установившего порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей.	Август	Начальник УО Куразова М.И. Радуева М.С. Апаев Т.
1.8.	Обеспечить контроль за своевременным прохождением работниками предварительных и периодических медицинских осмотров	Август	Радуева М.С.
1.9.	Проведение медицинского освидетельствования поступающих в образовательное учреждение и периодические медицинские осмотры учащихся и сотрудников, проведение диспансеризации.	В течение учебного года	Радуева М.С.
1.10.	Готовность учреждений образования к работе в осенне-зимний период 2019-2020 учебного года	Август	Радуева М.С.
1.11.	Осуществление контроля за своевременным прохождением обучения операторов котельных установок в Республиканском учебно-методическом центре по подготовке к осенне-зимнему периоду.	Октября	Радуева М.С.
1.12.	Комплексная безопасность в общеобразовательных учреждениях.	11. 11- 21.11.2019г.	Радуева М.С.
1.13.	Профилактические беседы в образовательных учреждениях по программе основы безопасности жизнедеятельности, мерах безопасности и охране жизни детей на водных объектах в	Ноябрь	Радуева М.С. Специалисты ГО и ЧС

	зимний период 2017 годы.		
1.14.	Проведение проверок знаний в области ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности.	Декабрь	Радуева М.С.
1.15.	Проверка готовности образовательных учреждений к проведению новогодних праздников.	Декабрь	Радуева М.С. Специалисты МЧС
1.16.	Организация работы по обеспечению криминальной и антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологической безопасности на объектах образовательных организаций.	Постоянно	Радуева М.С.
1.17.	Сведения в Министерство образования и науки ЧР: -отчёт по форме 7-травматизм; -сведения о состоянии пожарной безопасности по форме ПБОУ; -сведения об обучении и аттестации по вопросам охраны труда руководителей и специалистов; -анализ работы в учреждениях образования по охране труда и технике безопасности.	Каждый квартал	Радуева М.С.

9. Работа социального направления.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Информационно-аналитическая деятельность			
1.1	Сбор и обработка информации о результатах социально-психологического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях в условиях внедрения ФГОС .	В течение года	Иблаева А.И.
1.2	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей, затруднений дидактического и методического характера у социальных педагогов в условиях внедрения ФГОС	В течение года	Иблаева А.И.
1.3	Изучение и анализ состояния и результатов работы методической ассоциации социальных педагогов и определение направлений ее совершенствования.	Май Август	Иблаева А.И.

1.4.	Изучение учебных программ и нормативных документов, инструктивных писем по обновлению содержания социально-психологического сопровождения образовательного процесса.	В течение года	Иблаева А.И.
2. Информационно-методическая деятельность			
2.1.	Формирование банка данных нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС	В течение года	Иблаева А.И.
2.2.	Ознакомление социальных педагогов с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях	В течение года	Иблаева А.И.
2.3.	Информационно-методическое сопровождение педагогов-психологов, при подготовке к конкурсам, аттестации	В течение года	Эскерханова З.Л.
2.4.	Организация горячего питания в общеобразовательных учреждениях на начало учебного года (документы регламентирующие организацию питания, документы пищеблоков)	Сентябрь	Иблаева А.Л.
2.5.	Сбор информации о детях, охваченных бесплатным питанием	Сентябрь	Иблаева А.Л.
2.6.	Контроль за организацией и качеством питания, соблюдением санитарных норм и правил при организации питания в образовательных учреждениях (выездные проверки)	В течение года	Иблаева А.Л.
3. Организационно-методическая деятельность			
3.1.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды	В течение года	Шалаева Л.А.
3.2.	Посещение ОУ с целью изучения деятельности социальных педагогов и оказание методической помощи	В течение года	Иблаева А.И.
3.3.	Организация открытых мероприятий в формате, семинаров, психологических мастер-классов, тренингов, групповой дискуссии, круглых столов и т. д. по запросам школьных психологов	В течение года	Эскерханова З.Л.
4. Консультативно-просветительская деятельность			
4.1.	Консультативно-просветительская помощь	В течение года	Иблаева А.И.

	социальным педагогам в подборке материалов для подготовки к семинарам, конференциям, мастер-классам, докладам и т.д.		
4.2.	Индивидуальные и групповые консультации для социальных педагогов ОУ.	В течение года	Иблаева А.И.
4.3.	Заседания социальных педагогов	один раз в четверть по отдельному плану	Иблаева А.И.

10. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	Районная родительская конференция	Январь	Осмаева М.А.
10.1.	Презентация деятельности образовательных учреждений на официальном сайте.	В течение года	Осмаева М.А.
10.2.	Сотрудничество с районным родительским комитетом.	В течение года	Осмаева М.А.
10.3.	Обеспечение тесного взаимодействия ОУ и родительской общественности.	В течение года	Осмаева М.А.
10.4.	Проведение районного родительского собрания.	Март	Осмаева М.А.
10.5.	Участие в школьных родительских собраниях.	В течение года	Осмаева М.А.

11. ПОДГОТОВКА СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
11.1.	1-ДО (первичная), 1-ДО (сводная) «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей за 2018год». 1-ДОП	До 25.01.2019 до 05.02.2019	Шуняева Н.В.
11.2.	Отчет общеобразовательных учреждений по итогам 1 полугодия.	До 20.01.2019г.	Шуняева Н.В.
11.3.	Федеральная статистическая форма отчетности № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности	Февраль	Салимова Х.Л. Шуняева Н.В.

	общеобразовательной организации».		
11.4.	Проверка объективности выставленных оценок выпускникам, претендующим на аттестаты особого образца (9,11 классы).	Май	Джамалаева А.Ш.
11.5.	1.Отчет УО по итогам 2019-2020 учебного года. 2.Прием отчета по движению обучающихся в УО по итогам года. 3.Экспертиза комплектования классов – комплектов в ОУ на новый 2019-2020 учебный год.	Июнь	Шуняева Н.В.
11.6.	Сбор оперативной информации об укомплектовании ОУ Гудермесского муниципального района педкадрами и обучающимися.	Август	Шалаева Л.А.
11.7.	Федеральная статистическая форма отчётности № ОО-1»Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на начало 2019-2020 учебного года»	Сентябрь	Шуняева Н.В.
11.8.	НД – 1 «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7 – 15 лет, не обучающихся в общеобразовательном учреждении».	Октябрь	Джамалаева А.Ш.
11.9.	Информация о работе УО для администрации района	Ежемесячно	Шуняева Н.В., специалисты
11.10.	Формирование отчета о выполнении общеобразовательных учебных программ	по итогам четвертей, полугодий, учебного года	Джамалаева А.Ш.
11.11.	Аналитическая информация в МОиН ЧР о питании школьников, использованию в питании продукции лечебно-профилактического назначения	Ежеквартально ежемесячно	
11.12.	Предоставление информации в МОиН ЧР о вакансиях педагогических кадров	На 1 число Ежемесячно	Шуняева Н.В., руководители ОУ
11.13.	Подготовка отчёта о работе управления образования в администрацию района	Ежеквартально	Шуняева Н.В., специалисты
11.14.	Подготовка информации в МОиН ЧР о дополнительной кадровой потребности	Январь, март, декабрь	
11.15.	Формирование ежегодного отчета по проведенным плановым проверкам ОО МОиН ЧР за 2019 год	декабрь	

12. Деятельность районного методического кабинета.

Методическая тема района:

«Формирование единой системы учительского роста как важнейший компонент повышения качества образования»

Цель: создание условий для развития уровня профессиональной компетентности педагогов, способствующей повышению качества образования и уровня профессионального мастерства учителей.

Основные направления деятельности

1. Информационно-аналитическая
2. Организационно-правовая
3. Научно-методическая
4. Информатизация системы образования
5. Методическое сопровождение деятельности районных ассоциаций и школьных методических объединений
6. Методическое сопровождение проектов «РСУР», «Будущее ЧР», «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»
6. Диагностическая
7. Консультационная

Задачи:

1. Создание условий для:
 - удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей учреждений образования, педагогических и руководящих кадров района;
 - организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
2. Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, профессиональной компетенции работников образования;
3. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов образования, воспитания.
4. Развитие открытого информационно-методического пространства, способствующего повышению качества образования, организации инновационной работы, аналитико-диагностической деятельности образовательных организаций;
5. Оказание поддержки образовательным организациям в изучении и внедрении образовательных стандартов нового поколения;
6. Повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов через:
 - самообразование и сотрудничество с РМК, ЦОКО, ЧИПКРО;
 - организацию и активное привлечение учителей района к участию в районных, республиканских конкурсах;
 - обмен опытом по использованию современных педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе;
7. Создание условий для развития творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;

8. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций;

9. По созданию преемственности в работе с одаренными детьми между разными уровнями образования и учреждениями разной ведомственной принадлежности.

10. Развитие педагогического творчества и создание условий для инновационной деятельности на основе совершенствования методической работы образовательных учреждений.

11. Методическое сопровождение в реализации проектов «РСУР», «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ» и «Будущее ЧР».

12. Обеспечение условий для рационального использования библиотечного фонда учебников ОО.

13. Организация сетевого взаимодействия ОО со школами района для развития мобильности в сфере образования, совершенствования информационного и методического обмена.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Формирование заявки на курсовую подготовку на 2019 год.	Январь	Шалаева Л.А., методисты
2.	Формирование базы данных по УМК	Сентябрь	Методисты РМК
3.	Формирование фонда оценочных средств.	Февраль	Шалаева Л.А., методисты
4.	Районный конкурс «Учитель года-2019»	Февраль	Шалаева Л.А., методисты
5.	Районное мероприятие «День чеченского языка»	Апрель	Шалаева Л.А.,
6.	Организационная работа по проведению праздника «День детской книги» в ОУ.	Апрель	Токаева А.Р., Библиотекари ОУ
7.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений.	Сентябрь	Шалаева Л.А.
8.	Координация деятельности районных методических ассоциаций: - утверждение планов работ руководителей РМА; - мониторинг работы ШМО в образовательных учреждениях	В течение года сентябрь	Шалаева Л.А. Методисты
9.	Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».	В течение года	Исмаилова З.Т.,

10.	Проведение консультаций по разработке рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС.	Август-сентябрь	Методисты
11.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС.	Август-сентябрь	Методисты
12.	Создание базы данных о педагогических работниках РМА.	Сентябрь-октябрь	Методисты, руководители РМА
13.	Формирование базы данных молодых педагогов и педагогов ОУ района.	Октябрь	Методисты
14.	Проведение школьного и районного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь-Ноябрь	Методисты
15.	Формирование базы данных участников конкурса на поощрение лучших учителей России ПНПО.	Октябрь – декабрь	Шалаева Л.А.,
16.	Организация обучающих семинаров для молодых специалистов по запросу.	В течение года	Шалаева Л.А.
17.	Оформление пакетов документов на педагогических и руководящих работников для награждения государственными наградами, наградами Министерства образования и науки ЧР, Администрации Гудермесского муниципального района, Управления образования.	В течение года	Шалаева Л.А.
18.	Организация подписной кампании.	2 раза в год	Токаева А.Р., методист
Координация деятельности ШМО			
1.	Организация работы районных МА:	В течение года	Методисты, руководители РМА
2.	1 – учителя русского языка и литературы;		Тайсумова И.М.
3.	2 – учителя чеченского языка и литературы;		Абдуразаков Ш.И.
4.	3 – учителя химии;		Баташев Р.Х.
5.	4- учителя биологии;		Ибрагимова А.С.
6.	5 – учителя истории и обществознания;		Гайтаева Х.Ю.

7.	6- учителя географии;		Мазаев П.У.	
8.	7 – учителя математики;		Закрыева Х.Х.	
9.	8- учителя физики;		Хамидов В.Х.	
10.	9 – учителя начальных классов;		Яндаева М.Т.	
11.	10 – учителя ИЗО, музыки, технологии;		Бочаева Р.А.	
12.	11 – учителя иностранного языка;		Тавзиева Л.А.	
13.	12 – педагоги-организаторы ОБЖ;		Атаева М.К.	
14.	13 – педагоги-психологи,		Тутуева З.Р.	
15.	14- социальные педагоги;		-----	
16.	15 – физической культуры;		Ташаев С.С.	
17.	16 – информатики;		Салаватов М.Н.	
18.	17- библиотекари		Эрзбиева Л.Х.	
19.	18-молодые учителя		Шалаева Л.А.	
Предметные районные недели				
1.	Начальные классы		14-19 января	Байтуева Э.И., Яндаева М.Т.
2.	История, обществознание, география		4-9 февраля	Джамалаева А.Ш., Гайтаева Х.Ю., Осмаева М.А., Мазаев П.У.
3.	Молодые педагоги		11-16 февраля	Шалаева Л.А., методисты
4.	Неделя детской книги		4-9 марта	Токаева А.Р., Эрзбиева Л.Х.
5.	Химия, биология		11-16 марта	Шуняева Н.В., Баташев Р.Х., Ибрагимова А.С.
6.	Педагоги-психологи, социальные педагоги	18-23 марта	Эскерханова З.Л.- А., Тутуева З.Р., Иблаева А.И.	
7.	ОБЖ, физкультура	1-6 апреля	Радужева М.С., Атаева М.К., Исмаилова З.Т., Ташаев С.С.	

8.	Чеченский язык и литература	15-20 апреля	Шалаева Л.А., Абдуразаков Ш.Ш.
9.	Иностранный язык	1-5 октября	Байтуева Э.И., Тавзиева Л.А.
10.	Русский язык и литература	7-12 октября	Шалаева Л.А., Тайсумова И.М.
11.	Математика, физика	11-16 ноября	Азиева Т.К., Закрыева Х.Х., Хамидов В.Х.
12.	Информатика	18-23 ноября	Эскерханова З.Л.- А., Салаватов М.Н.
13.	ИЗО, музыка, технология	2-7 декабря	Исмаилова З.Т., Бочаева Р.Р.
Руководство непрерывным образованием руководящих и педагогических кадров.			
1.	Организация и проведение заседаний методического совета.	По отдельному плану	Шалаева Л.А., зав. РМК, члены методического совета.
2.	Организация и проведение заседаний клуба «Молодой педагог».	По отдельному плану	Шалаева Л.А., зав. РМК
3.	Подготовка и проведение консультаций для руководителей РМА по планированию работы. Организация и координация работы РМА.	В течение года	Шалаева Л.А., зав. РМК, методисты
4.	Всероссийские проверочные работы в 4,5,6,7,8,9,10 и 11 классах. Итоги ВПР.	Апрель-май	ЦОКО Байтуева Э.И. Яндаева М.Т. Исмаилова З.Т.
5.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	Ноябрь	Эскерханова З.Л.-А. учителя информатики
6.	Проведение тематического урока информатики «Час кода в России»	Декабрь	Эскерханова З.Л.-А., учителя информатики.
7.	Методическое сопровождение реализации проектов «РСУР», «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ» и «Будущее ЧР».	В течение года.	Шалаева Л.А., методисты
8.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.	В течение учебного года	Методисты

9.	Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Шалаева Л.А., методисты
10.	Семинары теоретического и практического характера.	По отдельному плану	Шалаева Л.А., зав. РМК, методисты, рук. РМА
Поощрение лучших учителей в рамках ПНПО			
1.	Информирование педагогической общественности об условиях участия в конкурсе.	Сентябрь-февраль	Шалаева Л.А., зав. РМК
2.	Формирование конкурсной документации и подача заявок на рассмотрение республиканской комиссии.	Ноябрь-февраль	Шалаева Л.А., зав. РМК
3.	Поощрение лучших учителей общеобразовательных учреждений и педагогов дополнительных учреждений образования.	04.10.2019г.	Начальник управления образования
4.	Участие победителей ПНПО в семинарах, конкурсах.	В течение года	Шалаева Л.А., зав. РМК
Организация психологического и методического сопровождения ОГЭ и ЕГЭ			
1.	Психологическое сопровождение участников ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Эскерханова З.Л.-А., методист
2.	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение подготовки участников образовательного процесса к проведению ЕГЭ и ГИА.	Февраль Март	Эскерханова З.Л.-А., методист
3.	Организация открытых мероприятий в формате семинаров, психологических мастер–классов, тренингов, групповой дискуссии, круглых столов и т. д. по запросам школьных психологов.	В течение года	Эскерханова З.Л.-А., методист
4.	Организация обучающих семинаров для молодых специалистов по запросу.	В течение года	Эскерханова З.Л.-А., методист Тутуева З.Р., рук. РМА

5.	Психодиагностика адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов ОУ.	Сентябрь	Эскерханова З.Л.-А., методист Тутуева З.Р., рук. РМА
Консультационная деятельность			
1.	Организация консультационной работы для педагогических работников ОУ.	В течение года	Методисты РМК
2.	Организация консультационной работы для молодых специалистов.	В течение года	Методический кабинет
3.	Осуществление методического аудита по подготовке материалов для участия педагогов в районных, региональных и всероссийских конкурсах педагогического мастерства.	В течение года	Методисты РМК
4.	Организация выездов в ОУ с целью оказания методической помощи.	В течение года	Методисты РМК
Проведение олимпиад, конкурсов			
1.	Школьные и районные олимпиады в рамках предметной недели учителей начальных классов.	Январь	Байтуева Э.И. Учителя начальных классов.
2.	Выявление одаренных детей в начальной школе путем организации конкурсов, викторин, интеллектуальных игр.	В течение года	Байтуева Э.И. Учителя начальных классов.
3.	Активное участие в игровых Всероссийских и международных конкурсах «Медвежонок», «КИТ», «British bulldog», «Золотое руно», «Классики», «Инфоурок», «Мир олимпиад».	В течение года	Методический кабинет, ОУ
4.	Информирование учителей по всем предметным областям по вопросам подготовки и проведения районных олимпиад.	Сентябрь - октябрь	Методический кабинет
5.	Проведение олимпиады согласно графику. Подведение итогов олимпиады, выявление победителей.	ноябрь	Методический кабинет
Методическое сопровождение конкурсов и районных мероприятий			
1.	Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди	По плану Мин. спорта	Исмаилова З.Т., методист

	обучающихся общеобразовательных организаций.		
2.	Учитель года-2019», «Молодой педагог».	Февраль, март	Шалаева Л.А., методисты
3.	Информирование педагогической общественности об условиях участия в конкурсе ПНПО	Сентябрь-декабрь	Шалаева Л.А., зав. РМК
4.	Турнир по футболу, соревнования по волейболу, посвященные «Дню защитника Отечества».	23.02.2019г.	Исмаилова З.Т., методист
5.	Конкурс юных чтецов «Живая классика» «Педагог-психолог ЧР» «Лучший учитель чеченского языка» «Лучший кабинет чеченского языка» Конкурс на лучшего чтеца на чеченском языке «Лучший учитель физической культуры» «Учитель иностранных языков»	В течение года	Методический кабинет
6.	Международный месячник школьных библиотек.	Октябрь	Токаева А.Р. Эрзбиева Л.Х.
7.	Президентские состязания (муниципальный этап): среди сельских школ среди городских школ	08.03.2019г. 22.03.2019г.	Исмаилова З.Т., методист Ташаев С.С., рук. РМА
8.	Президентские игры (муниципальный этап): среди сельских школ среди городских школ	.04.2019г. 07.04.2019г.	Исмаилова З.Т., методист Ташаев С.С., рук. РМА
9.	Юношеский турнир по футболу «Кожаный мяч» муниципальный этап: младшая возрастная группа средняя возрастная группа старшая возрастная группа	14.04.2019г. 26.04.2019г. 1,2.05.2019г.	Исмаилова З.Т., методист Ташаев С.С., рук. РМА
10.	Соревнования по легкой атлетике среди школ района, посвященные «Дню защиты детей».	01.06.2019г.	Исмаилова З.Т., методист Ташаев С.С., рук. РМА
11.	Республиканский турнир по настольному теннису, посвященный Дню Конституции.	12.06.2019г.	Исмаилова З.Т., методист
12.	Районный этап военно-спортивной игры «Зарница-Победа»	По плану Мин. обр. и науки ЧР	Радуева М.С., методист

**Основные направления деятельности
районных ассоциаций и школьных методических объединений:**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ работы библиотекарей общеобразовательных учреждений за 2018-2019 учебный год.	Август Сентябрь	Токаева А.Р.
2.	Формирование индивидуальных заказов на учебную литературу для школ района.	Май Июнь	Токаева А.Р.
3.	Рекомендации по проведению в школах района: • международного дня школьных библиотекарей; • «Недели детской книги»; • Всероссийского дня школьных библиотек.	Октябрь Март Май	Токаева А.Р.
4.	Консультации и рекомендации по списанию из фондов школьных библиотек морально и физически устаревшей литературы. Обобщение данных по списанной литературе.	По поступл. приказа из МОиН	Токаева А.Р.
5.	Проведение инвентаризации библиотечных фондов учреждений образования.	Октябрь	Токаева А.Р.
6.	Тематические проверки по ведению документации (взаимопроверки на семинарах).	В течение года	Токаева А.Р.
7.	Оказание методической помощи в проведении мероприятий, конкурсов, библиотечных уроков.	В течение года	Токаева А.Р.
8.	Индивидуальная консультация библиотекарей по планированию работы школьных библиотек.	В течение года	Токаева А.Р. Эрзбиева Л.Х.
9.	Выезд в общеобразовательные учреждения с целью оказания методической помощи.	В течение года	Токаева А.Р.
10.	Обновление банка данных библиотекарей	Сентябрь	Токаева А.Р.

11.	Сбор данных об обеспеченности школ района учебниками на начало учебного года.	Сентябрь Январь	Токаева А.Р.
12.	Вывоз литературы с мест выдачи.	По мере поступления	Токаева А.Р.
13.	Составление разрядки на полученную литературу. Выдача учебной литературы по школам в соответствии с предварительным заказом.	По мере поступления	Токаева А.Р.
14.	Подготовка отчетов для вышестоящих организаций (Министерство образования и науки ЧР).	В течение года	Токаева А.Р.
15.	Изучение федерального и регионального перечней учебников.	Декабрь- Январь	Токаева А.Р.
16.	Сбор сведений о наличии учебной литературы в библиотечных фондах, анализ ситуации.	Май Июнь	Токаева А.Р.
17.	Учет сохранности фондов на конец учебного года.	Май	Токаева А.Р.
18.	Списание из фондов школьных библиотек морально и физически устаревшей учебной литературы.	По поступл. приказа из Моин	Токаева А.Р.

Муниципальные семинары теоретического и практического характера

Январь-июнь

Январь			
1.	Теоретический семинар учителей истории и обществознания по теме: «Повышение эффективности системы оценки качества исторического и обществоведческого образования»	15.01.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №1»	Джамалаева А. Ш. Гайтаева Х.Ю.
2.	Практический семинар библиотекарей по теме: «Использование справочной литературы на современном уроке как один из путей формирования информационной компетентности»	21.01.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №1»	Токаева А.Р. Эрзбиева Л.Х.
3.	Семинар-практикум учителей чеченского языка и литературы по теме: «Система работы учителя в рамках подготовки обучающихся к ОГЭ по	22.01.2019г. МБ ОУ «Гудермесская	Шалаева Л.А. Абдуразаков Ш.И.

	чеченскому языку».	СШ №1»	
4.	Практический семинар учителей начальных классов по теме: «Эффективность урока - как стимул успеха ученика и учителя»	22.01.2019г. МБОУ «Ново-Энгенойская СШ»	Байтуева Э.И. Яндаева М.Т.
5.	Семинар-практикум учителей физики по теме: «Дифференциация и индивидуализация учебной деятельности учащихся в образовательной деятельности»	24.01.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №10»	Азиева Т.К. Хамидов В.Х.-А.
Февраль			
1.	Практический семинар учителей русского языка и литературы по теме: «Эффективные методы и приемы при работе с текстом на уроках русского языка и литературы»	06.02.2019 г. МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№1»	Шалаева Л.А. Тайсумова И.М.
2.	Теоретический семинар учителей иностранного языка по теме: «Разноуровневое обучение как важное средство повышения качества преподавания»	08.02.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №2»	Байтуева Э.И. Тавзиева Л.А.
3.	Практический семинар учителей математики по теме: «Обучение математике детей с ОВЗ»	11.02.2019 г. МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ им. Кадыровой Аймани»	Азиева Т.К. Закрыева Х.Х.
4.	Практический семинар учителей ИЗО, музыки и технологии по теме: «Современный педагог-ресурс повышения качества образования»	14.02.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №10»	Исмаилова З.Т. Бочаева Р.Р.
5.	Теоретический семинар учителей химии по теме: «Совершенствование профессиональной компетенции педагога как условие повышения качества образования»	15.02.2019 г. МБОУ «Гудермесская Гимназия №3»	Шуняева Н.В. Баташев Р.Х.
6.	Теоретический семинар педагогов-психологов по теме: «Проектная деятельность педагога-психолога на современном этапе образования»	18.02.2019 г. МБОУ «Гудермесская СШ №1»	Эскерханова З.Л.-А. Тутуева З.Р.
7.	Теоретический семинар учителей географии по теме: «Системно-деятельностный подход в условиях реализации ФГОС»	19.02.2019 г. МБОУ «Гудермесская СШ №1»	Осмаева М.А. Мазаев П.У.

8.	Практический семинар учителей информатики по теме: «Информационно-коммуникационные компетенции обучающихся как основа достижений результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС»	21.02.2019г. МБОУ «Дарбанхинская СШ»	Эскерханова З.Л.- А. Салаватов М.Н.
9.	Теоретический семинар учителей биологии по теме: «Организация учебно-познавательной деятельности учащихся на уроках биологии».	22.02.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №1»	Шалаева Л.А. Ибрагимова А.С.
10.	Практический семинар учителей чеченского языка и литературы «Нохчийн меттан пачхьалкхан коьрта экзаменна кечамбаран эвсараллин кепаш, некъаш».	26.02.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №10»	Шалаева Л.А. Абдуразаков Ш.И.
11.	Практический семинар учителей физической культуры по теме: «Применение игровых технологий на уроках физической культуры как средство познавательной активности учащихся»	28.02.2019 г. МБОУ «Илсхан-Юртовская ОШ»	Исмаилова З.Т. Ташаев С.С.
Март			
1.	Круглый стол учителей истории и обществознания по теме: «Современные методики и технологии обучения как фактор повышения качества школьного историко-обществоведческого образования»	05.03.2019г. МБОУ «Брагунская СШ»	Джамалаева А.Ш. Гайтаева Х.Ю.
2.	Круглый стол учителей русского языка и литературы по теме: «Повышение качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку». Метапредметный и деятельностный подход как средство повышения качества обучения русскому языку и литературе.	06.03.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №1»	Шалаева Л.А. Тайсумова И.М.
3.	Практический семинар учителей чеченского языка и литературы по теме: «Современный урок «открытия нового знания» на основе системно-деятельностного подхода».	12.03.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №9»	Абдуразаков Ш.И. Шалаева Л.А.
4.	Практический семинар учителей начальных классов по теме: «Формирование ключевых компетенций учащихся на основе использования современных образовательных	14.03.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №4»	Байтуева Э.И. Яндаева М.Т.

	технологий»		
5.	Семинар-практикум учителей физики по теме: «Совершенствование педагогической техники учителя как фактор повышения качества образования»	15.03.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №1»	Азиева Т.К. Хамидов В.Х.-А.
6.	Практический семинар библиотекарей по теме: «Поддержка и развитие читательской и информационной среды ребенка через сотрудничество школы, семьи, библиотеки»	18.03.2019г. МБОУ «Герзель- Аульская СШ №2»	Токаева А.Р. Эрзбиева Л.Х.
7.	Теоретический семинар социальных педагогов по теме: «Взаимодействие социального педагога с родительской общественностью по вопросам профилактики правонарушений»	25.03.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №1»	Иблаева А.И.
8.	Практический семинар преподавателей-организаторов ОБЖ по теме: «Сохранение и укрепление здоровья учащихся, приобщение их к здоровому образу жизни-важнейшая задача современной школы и государства, одно из направлений обеспечения национальной безопасности»	28.03.2019г. МБОУ «Ново- Бенойская СШ»	Радиева М.С. Атаева М.К.
Апрель			
1.	Практический семинар педагогов-психологов по теме: «Психолого-педагогическое сопровождение ОГЭ и ЕГЭ»	08.04.2019г. МБОУ «Илсхан- Юртовская СШ №2»	Эскерханова З.Л.- А. Тутуева З.Р.
2.	Теоретический семинар учителей технологии, музыки и ИЗО по теме: «Современные педагогические технологии и их роль в образовательном процессе»	11.04.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №2»	Исмаилова З.Т. Бочаева Р.Р.
3.	Теоретический семинар учителей биологии по теме: «Развитие интеллектуального потенциала личности учащихся на уроке биологии и во внеурочной деятельности».	12.04.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №1»	Шалаева Л.А. Ибрагимова А.С.
4.	Практический семинар учителей русского языка и литературы по теме: «Проектная деятельность на уроках русского языка и литературы. Создание	13.04.2019г. МБОУ «Гудермесская	Шалаева Л.А. Тайсумова И.М.

	мини-проекта по заданной теме»	СШ №1»	
5.	Теоретический семинар учителей математики по теме: «Подготовка к ВПР по математике как система работы педагога и обучающихся для достижения планируемых результатов»	15.04.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №2»	Азиева Т.К. Закрыева Х.Х.
6.	Итоговое заседание РМА учителей географии по теме: «Современные учебно-методические комплексы по географии: содержание и инновационные технологии в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО»	16.04.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №2»	Осмаева М.А. Мазаев П.У.
7.	Теоретический семинар учителей информатики по теме: «Профессиональный рост учителя как фактор повышения качества образования»	18.04.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №1»	Эскерханова З.Л.-А. Салаватов М.Н.
8.	Теоретический семинар учителей химии по теме: «Реализация принципа индивидуализации и их реализация в образовательном процессе по химии»	19.04.2019г. МБОУ «Гудермесская Гимназия №3»	Шуняева Н.В. Баташев Р.Х.
9.	Практический семинар библиотекарей по теме: «Проектная деятельность под руководством школьного библиотекаря»	22.04.2019г. МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»	Токаева А.Р. Эрзбиева Л.Х.
10.	Теоретический семинар учителей физической культуры по теме: «Современные подходы к преподаванию уроков кроссовой подготовки»	25.04.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №2»	Исмаилова З.Т. Ташаев С.С.
11.	Практический семинар преподавателей-организаторов ОБЖ по теме: «Мероприятия ДЮП и «Школа безопасности», организация их проведения и обеспечение безопасности»	25.04.2019г. МБОУ «Герзель-Аульская СШ №2»	Радиева М.С. Атаева М.К.
12.	Семинар-практикум учителей иностранного языка по теме: «Стратегия и тактика подготовки к устной и	26.04.2019г. МБОУ	Байтуева Э.И. Тавзиева Л.А.

	письменной части ЕГЭ и ГИА»	«Гудермесская СШ №2»	
13.	Теоретический семинар социальных педагогов по теме: «Самообразование как необходимое условие личностного и профессионального роста педагога»	29.04.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №1»	Иблаева А.И.
Май			
1.	Теоретический семинар учителей математики по теме: «Подведение итогов работы за 2018-2019 учебный год»	13.05.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №1»	Азиева Т.К. Закрыева Х.Х.
2.	Теоретический семинар учителей чеченского языка и литературы по теме: «Анализ работы РМА за 2018-2019 учебный год и планирование работы на 2019-2020 учебный год»	14.05.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №1»	Шалаева Л.А. Абдуразаков Ш.И.
3.	Теоретический семинар учителей физики по теме: «Подведение итогов работы РМА за 2018-2019 учебный год планирование работы на 2019-2020 учебный год»	16.05.2019г. МБОУ «Гудермесская СШ №1»	Азиева Т.К. Хамидов В.Х.-А.

Аппаратные совещания при начальнике управления образования

№ п/п	Тематика аппаратных совещаний	Дата	Ответственные
1.	1. Рассмотрение плана работы управления образования на 2019 г. 2. О подготовке к конкурсу «Учитель года -2019»	Январь	Шуняева Н.В. Шалаева Л.А.
2.	1.О проведении месячника военно-патриотического воспитания в образовательных организациях. 2.О ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 3.О приёме в первые классы общеобразовательных школ.	Февраль	Осмаева М.А. Азиева Т.К., ЭскерхановаЗ.Л.-А. Джамалаева А.Ш.
3.	1.Об итогах регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году. 2.О подготовке к летней оздоровительной кампании 2019 года 3.О результатах мониторинга классных журналов: «Соответствие качества образования претендентов на медаль требованиям»	Март	Шуняева Н.В. ОсмаеваМ.А. Эскиев Б.В.
4.	1. О готовности общеобразовательных учреждений к проведению государственной итоговой аттестации 2. О подготовке к летнему отдыху, оздоровлению и занятости детей в 2019г. 3.Об организации мероприятий, посвященных празднику «Последний звонок»	Май	Азиева Т.К., ЭскерхановаЗ.Л.-А. Осмаева М.А. Осмаева М.А.
	О подготовке к августовской педагогической конференции. О дополнительных мерах пожарной безопасности при проведении выпускных вечеров.	Июнь	Специалисты Радуева М.
5.	1.О готовности образовательных учреждений к 2019-2020 учебному году. 2. Проведение государственной итоговой аттестации в разных формах в сентябрьские сроки. О проведенбии августовской педагогической конференции.	Август	Эскиев Б.В. АзиеваТ.К.
6.	1.Итоги комплектования: классов, групп продлённого дня в общеобразовательных школах, объединений дополнительного образования.	Сентябрь	Джамалаева А.Ш.

	2.Информация о несовершеннолетних, не приступивших к учебному процессу, и о мерах по их возвращению в образовательные учреждения. 3.О статистической отчётности.		Шуняева Н.В.
7.	1.Организация дистанционного обучения детей-инвалидов. 2.Об организации муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Джамалаева А.Ш. Шуняева Н.В.
8.	1.Об анализе работы управления образования в 2019 г. 2.О проведении новогодних мероприятий в образовательных организациях	Декабрь	Осмаева М.А.
9.	О результатах плановых проверок в образовательных учреждениях района	По мере проведения	Эскиев Б.В.
10.	Отчет о проделанной работе за месяц и плане работы на месяц	Ежемесячно	Шуняева Н.В.