

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРДАЛИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»)**

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом

МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»

Протокол № 1 от «28» 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»

_____/У.Б. Салихаджиев/

Приказ №124 от «28» 08. 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма граждан на обучение по адаптированным
общеобразовательным программам начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 28; 30; 55; 57 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.2. Настоящее положение регламентирует приём граждан (далее - граждане, дети) в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ».

1.3 Настоящее положение о приёме граждан обеспечивает право граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также коррекцию

нарушений развития и социальную адаптацию, оказание коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и условий.

2. Порядок приёма несовершеннолетних граждан

2.1. При приёме граждан в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, а также другим обстоятельствам.

2.2. Порядок приёма в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Гудермесского муниципального района Чеченской республики

2.3. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

2.4. В МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» принимаются все граждане, не достигшие возраста восемнадцати лет, подлежащие обучению, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.5. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным общеобразовательным программам начинается при достижении гражданами возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» вправе разрешить приём детей на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Места в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» предоставляются в первоочередном порядке:

1) несовершеннолетним детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

2) несовершеннолетним детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) несовершеннолетним детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) несовершеннолетним детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) несовершеннолетним детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) несовершеннолетним детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеуказанных пунктах 1 - 5.

2.7. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.8. Направление граждан в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» осуществляется управлением образования администрации города только с

согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.9. При приёме граждан в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.11. Перечень документов, предоставляемых в школу родителями (законными представителями) обучающихся:

1) Заявление о приёме на обучение по адаптированным общеобразовательным программам. (Приложения 1, 2).

2) Копия свидетельства о рождении ребёнка или копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3) Копия паспорта ребёнка (при его наличии).

4) Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания).

5) Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства).

6) Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

7) Для приёма в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов).

8) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

9) Направление Управления образования Гудермесского муниципального района Чеченской республики для обучения несовершеннолетнего в специальном (коррекционном) образовательном учреждении.

Предъявляемые при приёме документы и их копии хранятся в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» на время обучения ребёнка.

2.12. Приём граждан в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка на имя

директора при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.13. МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.15. Для приёма в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (страховой медицинский полис ребёнка, медицинская карта ребёнка, справка об инвалидности и др.)

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.18. Приём заявлений в 1 – 10 классы МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» для граждан осуществляется не позднее 31 августа текущего года, для поступающих в течение учебного года – в день обращения.

2.19. Зачисление в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»

фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.22. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.23. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором МБОУ «Гордали-Юртовская СШ». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Гордали-Юртовская СШ».