

Приложение № 1 к приказу
директора МБОУ «Гордали
Юртовская СШ»

№199 от 14.12.2022 г.

**План-график мероприятий введения обновленного ФГОС СОО
в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемые результаты
Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
1.	Актуализация деятельности сотрудников, координирующих введение обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»	Январь 2023 года	Директор	Имеется единая школьная информационноуправленческая площадка для методистов, учителей и др.
2.	Проведение совещаний с сотрудниками по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022 года, январь- май 2023 года	Пашаева П.Д., рук. ШМО	Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС СОО, определены способы по их ликвидации.
3.	Определение организационной схемы (алгоритма) реализации обновления содержания деятельности образовательной организации при реализации обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022 года	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д. .	Выстроена единая функциональная вертикаль управления введением обновленного ФГОС в Школе.
4.	Актуализация функций школьных координаторов по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022 года	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д. .	Составлен перечень школьных координаторов. Обеспечена оперативность во взаимодействии школьного координационного совета МК.

5.	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022 года	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д., рук. ШМО	Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты
6.	Организация работы школьной системы контроля готовности к введению обновленного ФГОС СОО	Январь-февраль 2023 года	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д., рук. ШМО	Обеспечен промежуточный контроль готовности гимназии к введению обновленного ФГОС СОО
7.	Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	Сентябрь 2023 год	Зав. библиотеки, заместитель директора по УР Пашаева П.Д.	Оказана своевременная адресная помощь учителям
Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО				

8.	Формирование плана - графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022 года	Заместитель директора по УР .Пашаева П.Д., рук. ШМО	Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО в образовательной организации
9.	Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Январь – март 2023 года	Директор, зам. директора по АХЧ	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО
Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО				

10.	Организация работы методических кафедр учителей предметников	Январь – декабрь 2023 года	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д. рук. ШМО	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам
11.	Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам	Июнь-декабрь 2023 года	Руководители МО	Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов
12.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО	Август 2023 года	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д..	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
13.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	По отдельному плану	учителя - предметники	Достигнуто повышение качества образования
14.	Организация использования учителями предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	Постоянно	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д., отв. за ФГ	Школьники умеют решать задачи с различными формулировками заданий
Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО				
15.	Направление специалистов на курсы повышения квалификации, организованными ИРО, ЦНППМ	Декабрь 2022 года, март-апрель 2023 года	Директор-Дурсиева З.К.	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд

16.	Направление на курсы повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	Март – август 2023 года	Заместитель директора по УР-Пашаева П.Д.	
Мониторинг готовности МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» к введению обновленного ФГОС СОО				
17.	Внедрение системы мониторинга готовности гимназии к введению обновленного ФГОС СОО	Январь-февраль 2023 года	Заместитель директора по УР-Пашаева П.Д.	Составлен перечень с низким уровнем готовности к введению обновленного ФГОС СОО
18.	Проведение индивидуальных контрольных собеседований по готовности сотрудников к введению обновленного ФГОС СОО	Февраль-март 2023 года	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д.	Обеспечен промежуточный контроль готовности гимназии к введению обновленного ФГОС СОО
19.	Внедрение системы мониторинга реализации обновленных ФГОС СОО	Декабрь 2023 года	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д..	Обеспечен промежуточный контроль качества реализации в гимназии обновленного ФГОС СОО
Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО				
20.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленного ФГОС СОО в гимназии.	Декабрь 2022 года, далее ежемесячно	Заместитель директора по ИКТ Пашаев Б.Р.	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации обновленного ФГОС СОО