

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРДАЛИ – ЮРТОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪАРМА
«ГІОЪРДАЛА – ЮЪРТАН
ЮККЪЕРА ИШКОЛ»
ГУЪМСАН КІОШТАН
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

П Р И К А З

«_ 16 » 04. 2018г.

О создании рабочей группы по
разработке ООП СОО ФГОС

№: 54

В целях соблюдения преемственности при получении среднего общего образования обучающимися в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» и разработки Основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и на основании п.6 ст.28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» в следующем составе:

Дуушова Л.Л.- зам. дир по УВР, руководитель группы

Эселаева А.Х. – зам.директора по НМР

Эсалаева Л.Х. - рук. МО учителей русского языка и литературы

Мазаев А.А.- рук. МО учителей чеченского языка и чеченской литературы

Халимова ЛЛ.С. рук. МО учителей математики и информатики

2. Рабочей группе представить проект Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» в срок до 28.09.2018г.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственного по Положению о разработке, утверждении и внесении изменений в ООП

Директор:

С приказом ознакомлены:



З.К.Дурсиева

Душова Л.Л. _____
Эселаева А.Х. _____
Эсалаева Л.Х. _____
Мазаев А.А. _____
Халимова Л.С. _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРДАЛИ-ЮРТОВСКАЯ СШ»**

ПРОТОКОЛ №:1

16.04.2018г.

рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего
общего образования МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»

присутствовали: 38 чел.

отсутствовали: 2 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Разработка проекта основной образовательной
программы среднего общего образования МБОУ
«Гордали-Юртовская СШ»

СЛУШАЛИ:

Руководителя рабочей группы Дуушову Л.Л.

В связи с завершением освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования (по ФГОС ООО) в 2017-2018 учебном году, с целью соблюдения преемственности при получении среднего общего образования на основании приказа по МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» от 16.04.2018 № 54 необходимо разработать проект основной образовательной программы среднего общего образования (далее - ООП СОО).

РЕШИЛИ:

1. Рабочей группе в составе: Дуушова Л.Л. - зам. дир по УВР, руководитель группы

Эселаева А.Х. – зам.директора по НМР русского языка и литературы

Мазаев А.А.- рук. МО учителей чеченского языка и чеченской литературы

Халимова Л.С. рук. МО учителей математики и информатики

изучить Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, ознакомиться с содержанием примерной основной образовательной программы среднего общего образования, опубликованной на официальном сайте

2. Учителям-предметникам ознакомиться и учесть предметные планируемые результаты на базовом и углубленном уровнях по каждой предметной области,

предъявляемые ФГОС СОО при разработке рабочих программ учебных предметов до 27 мая 2018 года.

Председатель комиссии

/Дуушова Л.Л./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРДАЛИ-ЮРТОВСКАЯ СШ»**

ПРОТОКОЛ №:2

рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего
общего образования МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»

16.08.2018 г

присутствовали: _____ 37 чел.

отсутствовали: _____ 3 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подготовка проекта Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» на рассмотрение педагогическому совету

СЛУШАЛИ:

Руководителя рабочей группы по разработке Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Гордали-Юртовская СШ», которая объявила благодарность рабочей группе в лице учителей-предметников и руководителей школьных методических объединений, принявших активное участие в разработке проекта основной образовательной программы среднего общего образования.

РЕШИЛИ:

1. Представить проект основной образовательной программы среднего общего образования на рассмотрение педагогическому совету МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» в августе 2018 года.

16.08.2018 г.

Председатель комиссии

Л.Л. Дуушова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРДАЛИ – ЮРТОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪАРМА
«Г1ОБРДАЛА – ЮБРТАН
ЮККЪЕРА ИШКОЛ»
ГУЪМСАН К1ОШТАН
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

П Р И К А З

« 28 »08 2018г.

№: 105

Об утверждении ООП СОО

В целях создания единой образовательной среды способствующей получению обучающимися МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» качественного и доступного образования, соблюдения преемственности основных образовательных программ начального общего, основного и среднего общего образования, руководствуясь п.6 ст.28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года и на основании Протокола педагогического совета № 1 от 28 августа 2018 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить основную образовательную программу среднего общего образования МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
2. Заместителю директора по ИКТ Джамалдиевой З.К., разместить ООП СОО на официальном сайте МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» до 07.09.2018г.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно - воспитательной работе Дуушову Л.Л.

Директор: З.К.Дурсиева

С приказом ознакомлены:
Дуушова Л.Л.
Джамалдиева З.К.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРДАЛИ-ЮРТОВСКАЯ СШ»**

Выписка из протокола педагогического совета №1 от 27.08.2018г.

Повестка дня:

1. Рассмотрение проекта основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Гордали – Юртовская средняя школа» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

СЛУШАЛИ:

Руководителя рабочей группы Дуушову Л.Л. по разработке основной образовательной программы среднего общего образования.

Председатель рабочей группы по разработке ООП СОО представил педагогическому совету и Общественному совету проект основной образовательной программы среднего общего образования, разработанный в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

РЕШИЛИ:

Принять основную образовательную программу среднего общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Проголосовали

«За» - 38

«Против» - 0

Председатель

З.К.Дурсиева

Секретарь:

З.Ш.Дурсиева

Дорожная карта введения федерального государственного стандарта среднего общего

образования в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО				
1.1.	Разработка и утверждение плана — графика (дорожной карты) введения ФГОС	Апрель 2018	Утверждение Плана—графика (дорожной карты) введения ФГОС СОО	Директор зам. директора
1.2.	Разработка проекта основной образовательной программы среднего общего образования	Апрель-май, 2018г.	ООП СОО	Рабочая группа
1.3.	Разработка и утверждение муниципальных моделей взаимодействия ОО по организации внеурочной деятельности	Май, 2018г.	Наличие муниципальных моделей внеурочной деятельности	Директор Зам. дир. по ВР
2. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО				
2.1.	Создание рабочей группы вопросам внедрения ФГОС СОО	апрель 2018г.	Наличие приказа о создании рабочей группы	Зам дир. по УВР .
2.2.	Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФГОС СОО	Апрель 2018 г	Отчет динамики готовности ОО к введению ФГОС СОО	Зам дир. по НМР
3. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС СОО				

3.1.	Изучение федеральных, региональных методических рекомендаций по разработке ООП на основе требований ФГОС СОО	Постоянно	Методические рекомендации по разработке ООП СОО	Зам.дир.по НМР, руководители ШМО
3.2.	Доведение федеральных, региональных методических рекомендаций для руководителей ОО и учителей классов по	Постоянно	Методические рекомендации по вопросам реализации программ среднего общего образования	Зам.дир.по НМР, руководители ШМО

	вопросам реализации программ среднего общего образования (в соответствии с ФГОС СОО		Проекты рабочих программы по предметам	
3.3.	Обеспечение учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Постоянно	Процент обеспеченности фонда школьной библиотеки учебной и учебнометодической литературой	Директор Библиотекарь
3.4.	Разработка учебных программ по внеурочной деятельности	Май,2018г.	Наличие программ	Зам дир. по ВР.

4. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

4.1.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров по ФГОС СОО	По графику	Приказ об утверждении плана графика подготовки руководящих и педагогических работников Документы о КПК педагогических и руководящих кадров	Зам дир. по НМР, руководители ШМО
4.2.	Участие в республиканских муниципальных семинарах, конференциях по вопросам введения ФГОС СОО	постоянно	В соответствие с планом работы	Зам дир. по НМР, руководители ШМО

4.3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками, проф. стандартом должностных инструкций	Апрель -май 2018 г.	Утвержденные должностные инструкции работников общего образования	Зам дир по НМР, руководители МО
------	---	---------------------	---	---------------------------------

5. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

5.1.	Размещение на сайте дорожной карты введения ФГОС СОО		Раздел на сайте по сопровождению введения ФГОС СОО	Зам директора отв. за сайт
5.2.	Участие в сети Интернет в сообществе работников образования по проблемам введения ФГОС СОО	Постоянно	Действующий форум работников образования о обсуждению проблем введения ФГОС СОО	Зам дир. по НМР, руководители МО

5. Финансово-экономическое обеспечение введения ОГОС СОО

6.1.	Формирование муниципального бюджета в условиях введения ФГОС СОО		Муниципальное задание	Директор
------	--	--	-----------------------	----------

7. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС

7.1.	Обеспечение учебно-методическим, учебно-лабораторным и учебно-производственным оборудованием в рамках комплекса мер модернизации региональной образовательной системы УР	Ежегодно	Ежегодные отчеты по исполнению	По приказу
7.2.	Разработка части Основной образовательной программы и локальных актов, останавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОО учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса.	Апрель август, 2018г.	Наличие основной образовательной программы, локальных актов ОУ	Администрация, председатели ШМО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Гордали-Юртовская СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
_____/Секретарь П.С./

Протокол № 1 от «28» 08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»
_____/З.К.Дурсиева/

Приказ №105 от «30» 08.2018г.

Положение о формировании компонента общеобразовательного учреждения и части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом школы. Положение регламентирует порядок распределения часов компонента общеобразовательного учреждения (курсы по выбору), для обучающихся осваивающих образовательные программы в соответствии с Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (далее - ФК ГОС) и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, для обучающихся осваивающих образовательные стандарты в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования).

1.2. Компонент общеобразовательного учреждения (курсы по выбору) реализуются в школе за счет часов школьного компонента, для обучающихся по программе ФК ГОС

1.3. Курсы по выбору нацелены на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого учащегося. Они являются важнейшим средством построения их индивидуальных образовательных программ.

1.4. Набор курсов по выбору определяют сами учащиеся.

1.5. Компонент общеобразовательного учреждения (курсы по выбору) являются составной частью учебного плана школы и обязательны для учащихся 10-11 классов

1.6. Компонент общеобразовательного учреждения (курсы по выбору) и часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений— это возможные образовательные услуги, предоставляемые учащимся школой и направленные на удовлетворение

образовательных запросов учащихся, их родителей (законных представителей).

1.7. Компонент общеобразовательного учреждения и часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, может включать учебные предметы, занятия по выбору учащихся (элективные курсы, факультативные курсы, учебные курсы, спецкурсы, практикумы).

1.8. Часы компонента общеобразовательного учреждения и часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают вариативность образования, отражают специфику школы, позволяют более полно реализовать социальный заказ на образовательные услуги.

2. Формирование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и школьного компонента.

2.1. С целью формирования компонента общеобразовательного учреждения и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, отражающего запросы участников образовательного процесса, ежегодно в 4 четверти текущего учебного года на основании приказа по школе проводится анкетирование обучающихся, классные родительские собрания для изучения образовательных потребностей на следующий учебный год. Классные руководители обрабатывают анкеты обучающихся и родителей, передают протоколы результатов обработки анкет и заявления родителей заместителю директора по учебно-воспитательной работе. (Приложение № 1 - примерный образец анкеты, приложение № 2 - примерный протокол результатов обработки анкет, приложение № 3 — примерное заявление родителей). По итогам мониторинга и с учетом рекомендаций муниципального и регионального уровней распределяются часы компонента общеобразовательного учреждения и часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Распределение часов компонента общеобразовательного учреждения и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений рассматривается на заседании Управляющего совета школы, педагогического совета школы, утверждается приказом директора.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений.

3.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. ФЗ-273, Уставом школы и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

3.2. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

3.3. Обучающийся обязан выполнить программы выбранных элективных курсов, предметов школьного компонента в объеме, определенном программой предмета.

3.4. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимого (согласно учебному плану).

4. Ответственность.

4.1. Педагог несет ответственность за выполнение программы предмета.

4.2. Педагог несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов.

4.3. Педагог обеспечивает посещение занятий обучающимися, которые выбрали соответствующий курс, предмет.

5. Оценивание.

Оценка учебных предметов, курсов компонента общеобразовательного учреждения, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется по следующей системе:

- учебные предметы оцениваются по пятибалльной системе и учитываются при выставлении оценки за четверть (полугодие) по предмету федерального компонента;

-предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, во 2-11 классах оцениваются по пятибалльной системе за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении оценки по предмету обязательной части учебного плана - элективные курсы в 5-11 классах оцениваются по пятибалльной системе.

6. Документация.

6.1. Педагоги составляют рабочие программы по предметам, элективным курсам учебного плана. Если часы школьного компонента или части, формируемой участниками образовательных отношений, используются для увеличения количества часов на изучение предметов обязательной части учебного плана, то составляется одна рабочая программа.

6.

2

.Список учащихся и прохождение программы предметов, курсов фиксируется' в журналах.

6.3. Предметы компонента общеобразовательного учреждения, элективные курсы и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, оформляются в классных журналах.

6.4. Оформление, ведение и хранение журналов осуществляется в соответствии с Положением о порядке ведения, проверки и хранения журналов.

6.5.

Заявления родителей (законных представителей)по вопросам формирования учебного плана,

6.6.

протоколы обработки анкет, выписки из протоколов родительских собраний, таблицы выбора элективных курсов хранятся в приложении к основной образовательной программе соответствующего уровня.

Учебное и программно-методическое обеспечение курсов по выбору.

7.1. В качестве учебных пособий в преподавании курсов по выбору используются пособия, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Чеченской Республики.

7.2. В качестве учебной литературы по элективным курсам могут быть использованы также учебные пособия по факультативным курсам, для кружковой работы, а также научно-популярная литература, справочные издания.

7.3. Программно-методическое обеспечение элективных курсов основано на

программах и методических рекомендациях Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Чеченской Республики.

7.4. В качестве программно-методического обеспечения могут быть использованы авторские курсы, разработанные учителями школы и утвержденные методическим советом школы.

Контроль за проведением курсов по выбору

8.1. Контроль за проведением курсов по выбору осуществляет заместитель директора школы по УВР.

8.2. Срок действия Положения неограничен.

АНКЕТА

ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАПРОСОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ

Уважаемые обучающиеся, родители! Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты в связи с тем, что наша школа при формировании компонента образовательного учреждения учебного плана (части, формируемой участниками образовательных отношений) имеет возможность увеличить количество часов на изучение отдельных предметов, введение элективных курсов.

Укажите из перечня не более 2-х предметов (выделите галочкой), на которые, по вашему мнению, необходимо увеличить количество часов. Выберите элективные курсы.

Перечень элективных классов 10-11 классы	
10 класс	11 класс
ЭК математика «Подготовка к ЕГЭ»	ЭК математика «Подготовка к ЕГЭ»
ЭК русский язык «Подготовка к ЕГЭ»	ЭК русский язык «Подготовка к ЕГЭ»
ЭК химия «Подготовка к ЕГЭ»	
ЭК биология «Подготовка к ЕГЭ»	

Приложение №2

Протокол

результатов обработки анкет учебных запросов обучающихся и родителей на 20 -
20_ учебный год
класс

Количество обучающихся в классе	
Количество родителей	
Увеличение количества часов на изучение предметов:	

Классный руководитель: ФИО

Приложение №3

Директору МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»

от _____

(ФИО полностью родителя (законного
представителя) родителя
учащегося класса

заявление.

Прошу Вас ввести в учебный план школы 1 час предмета

_____» за счет школьного компонента для учеников
класса.

(дата) (подпись)

Директору МБОУ «Гордали-Юртовская
СШ» (ФИО полностью
родителя (законного
представителя) родителя
учащегося класса

заявление.

Прошу Вас увеличить количество часов в учебном плане для класса с трех до пяти на изучение учебного предмета «Русский язык» и с двух часов до трех на изучение учебного предмета «Литературное чтение», ввести в учебный план предмет «Математика и конструирование» для более глубокого и качественного усвоения учащимися основных вопросов курса математики начальной школы, получения навыков конструкторско- практической деятельности с 01.09.201 . . . года

30.05.2018.г