

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРДАЛИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «29» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»
_____ У.Б. Салихаджиев /
Приказ №124 от « 30 » 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, требования к структуре, содержанию и
оформлению, процедуре утверждения, хранения, использования и
обновления фонда
оценочных средств**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения, хранения, использования и обновления фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (оценки) по учебным предметам и (или) курсам, не выносимым на ГИА (далее – ФОС).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим перечнем нормативных документов:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года 286;

приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 287;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного

общего образования утвержденным приказом Министерства образования и -Федеральным государственным образовательным стандартом среднего

Общего образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

и - Положением о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гордали - Юртовская СШ » (далее – школа);

с - Положением определяющий порядок и критерии оценивания при осуществлении текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой по учебным предметам не выносимым на ГИА в школе. Целью формирования ФОС является установление соответствия уровня с подготовки учащихся на разных этапах обучения требованиям ФГОС планируемым результатам основных общеобразовательных программ, с учетом рекомендаций Минпросвещения России по основным подходам формированию графика проведения оценочных процедур общеобразовательных организациях. Задачи формирования ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения учащимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности планируемых результатов (предметных, метапредметных), определенных во ФГОС;

- контроль и управление достижением целей реализации ООП;

- оценка достижений учащихся в процессе изучения учебного предмета, учебного курса, модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс школы.

2. Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС

ФОС формируется в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ.

2.2 Формирование или разработка ФОС осуществляется учителями-предметниками по соответствующему направлению. Учителя-предметники в рамках соблюдения требований ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ, формирование или разработку ФОС осуществляют по следующим критериям:

- формируются по учебным предметам обязательной части учебного плана, с учетом содержания и тематического планирования, используемых из утвержденного федерального перечня учебников (линии учебно-методического комплекса) по каждому уровню (периоду) обучения;

- формируются или разрабатываются по всем трем уровням общего образования, по каждому классу (четверти) обучения отдельно (за исключением 1 класса);

- формируются или разрабатываются для промежуточного контроля и итоговой аттестации (оценки) по учебным предметам, не выносимым на ГИА; формируется по усмотрению учителя-предметника в формах, определенных учебным планом или с ориентировкой на демонстрационные варианты проверочных работ ВПР, ОГЭ и ЕГЭ;

- при формировании или разработке ФОС рекомендуется ориентироваться на типовые оценочные материалы, предлагаемые учебно-методическими комплектами, используемыми в школе, демоверсии контрольно- измерительных материалов, используемых при проведении ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.

2.3. Для рационального подхода при проведении оценочных процедур в школе разрабатывается единый график оценочных процедур, который является приложением к плану ВСОКО.

График проведения оценочных процедур формируется на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе, и оценочных процедур на федеральном и региональном уровнях;

График содержит оценочные процедуры школьного, регионального уровней и в обязательном порядке должен включать оценку функциональной грамотности (финансовая грамотность, читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность).

3. Порядок и процедура утверждения ФОС

3.1. Сформированный или разработанный комплект ФОС рассматриваются на педагогическом совете в составе ООП на предмет соответствия подобранного содержания критериям к ФОС представленных в п.2.2. настоящего Положения.

. Принятые ФОС:

оформляются как приложение к основным общеобразовательным программам или DVD).

- утверждаются приказом директора в составе ООП об утверждении основных общеобразовательных программ, либо как изменения в ООП в случае, если ФОС обновляется или в него вносится изменение на текущий учебный год. Оформление титульного листа ФОС представлен в приложении

3.3. Комплект ФОС, утвержденный в составе ООП имеется на руках у учителя-предметника для использования в процедуре оценивания или для составления своих вариантов оценочных материалов по текущему оцениванию обучающихся с соблюдением типологии заданий, представленных в утвержденных ФОС к ООП.

В случае, если учитель-предметник использует свои варианты ФОС с сохранением типологии заданий из ФОС ООП является достаточным согласовать их с заместителем директора, курирующим реализацию ООП в школе и сделать соответствующую запись на титульном листе ФОС в экземпляре у учителя.

В случае, если учитель-предметник предлагает изменение типологии

оценочного материала в течение учебного года, необходимо соблюсти процедуру согласно п. 3.1. настоящего Положения.

3.6. Разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

эпидемиологической ситуацией;

участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

другими значимыми причинами

4. Порядок хранения, использования и обновления ФОС

4.1. ФОС хранится на электронных или на бумажных носителях как приложение к основным общеобразовательным программам.

4.2. ФОС предназначены для использования или для определения учителем-предметником типа оценочного задания при проведении:

текущего контроля

успеваемости; промежуточной

аттестации;

- итоговой (оценки) аттестации по учебным предметам невыносимым на ГИА;

- входной диагностике знаний;

- оценочных мероприятиях мониторингового характера, организуемых в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

4.3 Обновление ФОС осуществляется по мере необходимости, в порядке, определяемым главами 2 и 3 настоящего Положения.

