

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРДАЛИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «ГОРДАЛИ-ЮРТ СШ»)  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ «ГІОРДАЛА-  
ЙУЪРТГАРА ЙУКЪБЕРА ИШКОЛ»  
366911, ЧР, Гудермеский район, с. Гордали-Юрт, ул. Мамакаева, 17: тел: 89280212744, e-  
mail: gordali-urt\_sosh@mail.ru**

---

**ПРИКАЗ**

02.09.2024

с. Гордали-Юрт

№143/2

**Об организации работы по реализации  
целевой модели наставничества**

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р- 145, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. №1084-п, в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить куратором реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Гордали-Юртовской СШ» методисту Ильясовой Х.И
2. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества МБОУ «Гордали-Юртовской СШ» на 2024-2025 учебный год (приложение1).
3. Утвердить базы:
  - наставников (приложение № 2);
  - наставляемых (приложение № 3).
4. Методисту Ильясовой Х.И куратору реализации целевой модели наставничества:
  - контролировать реализацию программ наставничества;
  - мониторить эффективность реализации программ, по итогам составлять справки (раз в полгода);
  - анализировать обратную связь от участников программы;
  - предоставлять статистическую информацию, результаты по реализации целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.
5. Пашаеву Б.Р., заместителю директора по ИКТ осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации целевой модели наставничества на официальном сайте школы.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

У.Б.Салихаджиев

**Дорожная карта  
реализации (целевой модели) наставничества**

№ этапа	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>-Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;</p> <p>-информировать педагогов о подготовке программы, собрать предварительные запросы педагогов, молодых специалистов;</p> <p>-определить заинтересованные в наставничестве.</p>	Сентябрь-октябрь 2024 года	Методист
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1.Издание приказа по реализации целевой модели наставничества:</p> <p>-определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;</p> <p>-обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества;</p> <p>-создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора, сформировать команду);</p> <p>-привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки;</p> <p>-создать страницу на сайте ОО;</p> <p>-определить сроки, показатели, способы анализа;</p> <p>-разработать модель сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности;</p>	Сентябрь-октябрь 2024 года	Мектодист

			<p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве (срок действия до 2026 года).</p> <p>3. Разработка и утверждение дорожной карты реализации системы наставничества.</p> <p>4. Издание приказа о назначении куратора реализации целевой модели наставничества.</p>		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сбор запросов, наставляемых к программе-провести уточняющий анкетно-письменный опрос (далее –АПО) наставляемых (например, анкетный опрос, наблюдения и др. для анализа потребностей в развитии наставляемых);</li> <li>-использование различных форматов для популяризации программы наставничества.</li> <li>-проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с социальными;</li> <li>-объединение в базу желающих стать наставниками по признакам классификации.</li> </ul>	Сентябрь-октябрь 2024 года	Методист
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь-октябрь 2024 года	Методист
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь-октябрь 2024 года	Методист
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<p>1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Издание приказа об организации «Наставничества».</p>	Октябрь-ноябрь 2024 года	Методист

5.	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.</li> </ol>	Октябрь-ноябрь 2024 года	Методист
		Закрепление наставнических пар, групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу(при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Ноябрь – декабрь 2024	Методист
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Октябрь-ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Методист
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь-февраль 2025 года	Методист
7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в год)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</li> <li>2. проведение мониторинга качества реализации плана работы(дорожной карты) на всех участников.</li> </ol>	Март – апрель 2025 года	Методист

		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.	Март – апрель 2025 года	Методист
		Рефлексия и организация «обратной связи»	Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлексию)	Май 2025 года	Методист

**База наставников  
МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»  
на 2024-2025 учебный год**

	ФИО наставников	Контактные данные (телефон, эл. почта}	Сроки реализации комплекса мероприятий (щдмм.сг• дд.мм.гг.)	ФИО наставляемых	Наставничество о
1	Аюбова Оксана Велидовна	<a href="mailto:ayubovaoksana@bk.ru">ayubovaoksana@bk.ru</a> 89298991219	с 01.09.2024г по 01.10.2025г.	Тумчаева Марха Имрановна	Учитель- учитель
2	Гадукаева Рамзия Якубовна	<a href="mailto:gadukaeva-r@mail.ru">gadukaeva-r@mail.ru</a> 89298930337	с 01.09.2024г по 01.10.2025г.	Макалаева Иман Ахмедовна	Учитель- учитель
3	Душова Лиза Лечиевна	<a href="mailto:liza-duushova@mail.ru">liza-duushova@mail.ru</a> 89205936347	с 01.09.2024г по 01.10.2025г.	Тохтабаева Линда Эсамбиевна	Учитель- учитель
4	Мусаева Мадина Рамзановна	<a href="mailto:madinamusaeva.89@mail.ru">madinamusaeva.89@mail.ru</a> 89288867807	с 01.09.2024г по 01.10.2025г.	Сайгатова Мадина Магарбиевна	Учитель- учитель
5	Мусаева Мадина Рамзановна	<a href="mailto:madinamusaeva.89@mail.ru">madinamusaeva.89@mail.ru</a> 89288867807	с 01.09.2024г по 01.10.2025г.	Эпендиева Хеди Бувайсаровна	Учитель- учитель
6	Ахмаитов Илман Абдурахманович	<a href="mailto:akhmatovilman095@mail.ru">akhmatovilman095@mail.ru</a> 89388980547	с 01.09.2024г по 01.10.2025г.	Сайгатова Седа Магарбиевна	Учитель- учитель
7	Оздамирова Табарак Абултановна	<a href="mailto:tabarak9511@mail.ru">tabarak9511@mail.ru</a> 89220460975	с 01.09.2024г по 01.10.2025г.	Косумова Забура Ризвановна	Учитель- учитель
8	Воздингова Хадиджат Ахмедовна	<a href="mailto:vozdingovahadizat016@bk.ru">vozdingovahadizat016@bk.ru</a> 89289488477	с 01.09.2024г по 01.10.2025г.	Гаштыгова Хеди Шайхмедовна	Учитель- учитель
9	Эселаева Айна Халитовна	<a href="mailto:nanaevaayshat@mail.ru">nanaevaayshat@mail.ru</a> 89288891141	с 01.09.2024г по 01.10.2025г.	Мутушова Хеди Мусаевна	Учитель- учитель

**База наставляемых  
(стаж работы 0-3 года)**

№ п/	ФИО	Дата рождения	Наименование ОО	Образование (высшее/СПО/Незаконч.)	Стаж работы	Категория	Полных лет (возраст)	В каких классах работает	Номер телефона	Электр. адрес
1	Тумчаева Марха Имрановна	13.06.2002	МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»	Среднее	1	нет	22	В начальных	89237962521	<a href="mailto:marhtumchaeva@gmail.com">marhtumchaeva@gmail.com</a>
2	Макалаева Иман ахмедовна	18.07.2003	МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»	Высшее	1	нет	21	В начальных	89384607730	<a href="mailto:makalaevaiman@mail.ru">makalaevaiman@mail.ru</a>
3	Тохтабаева Линда Эсамбиевна	05.07.2002	МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»	Среднее	2	нет	22	В начальных	89388989489	<a href="mailto:linda.tokhtabayeva@bk.ru">linda.tokhtabayeva@bk.ru</a>
4	Сайгатова Магина Магарбиевна	17.01.1996	МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»	Высшее	2	нет	29	6,7,8	89286475529	<a href="mailto:madina.saygatova@mail.ru">madina.saygatova@mail.ru</a>
5	Эпендиева Хеди Бувайсаровна	02.01.2005	МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»	Среднее	0	нет	20	5	89699667773	<a href="mailto:Ependieva04h@mail.ru">Ependieva04h@mail.ru</a>
6	Сайгатова Седа Магарбиевна	02.08.1999	МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»	Среднее	0	нет	25	5,6,8	89280006014	<a href="mailto:sedasagatova@icloud.com">sedasagatova@icloud.com</a>

7	Косумова Забура Ризвановна	06.02.2004	МБОУ «Гордали- Юртовская СП»	Среднее	0	нет	21	5-11	89218564242	<a href="mailto:zabura_koss@icloud.com">zabura_koss@icloud.com</a>
8	Гаштыгова Хеди Шайхахмедо вна	12.01.1997	МБОУ «Гордали- Юртовская СП»	Среднее	0	нет	27	В начал ьных	89226747882	<a href="mailto:gashtigova97@mail.ru">gashtigova97@mail.ru</a>
9	Мутуш ова Хеди Мусаев на	24.04.2002	МБОУ «Гордали- Юртовская СП»	Высшее	2	нет	22	5,9,10, 11	89226389177	<a href="mailto:mutushovah02@mail.ru">mutushovah02@mail.ru</a>