

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ГОРДАЛИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

(МБОУ «ГОРДАЛИ-ЮРТ СШ»)

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ

«Г1ОРДАЛА-ЙУЪРТАРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»

366911, ЧР, Гудермеский район, с. Гордали-Юрт, ул. Мамакаева, 17: тел: 89280212744, e-mail: gordali-urt
sosh@mail.ru

Приказ

30.12.2023г.

с. Гордали-Юрт

№246/1

**Об утверждении План мероприятий (дорожная карта)
по реализации «Школы молодого педагога»
МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»**

В соответствии с дорожной картой реализации Программы антирисковых мер по рисковому направлению «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников», утвержденной приказом директора МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» от 29 декабря 2023 года №240, целях организации развития профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказания ему методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности и создания организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по реализации «Школы молодого педагога» МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» на 2024 год.
2. Заместителю директора Пашаевой П.Д. организовать работу по реализации мероприятий Дорожной карты.
 - 2.1. Организовать методическое, информационное сопровождение реализации Плана мероприятий (дорожной карты).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



У.Б. Салихаджиев

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации «Школы молодого педагога»
МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»
на 2024 год**

Цель:

- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- удовлетворить потребность молодых педагогов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым учителям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

№ п/п	Тема	Сроки	Формы работы	Ответственный
1.	Инструктаж о ведении школьной документации.	Сентябрь	консультация	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д.
2.	Инструктаж по разработке рабочей программы на 2024-2025 уч. год, поурочных планов, технологических карт урока	Август	практическое занятие	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д. педагоги-наставники
3.	Помощь в выборе темы самообразования	Сентябрь	консультация	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д.
4.	Практикум «Портфолио педагога как средство самореализации»	Сентябрь	практическое занятие	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д.
5.	Посещение вновь прибывшими специалистами уроков и мероприятий творчески работающих учителей	в течение года	анализ посещённых уроков	Педагоги-наставники
6.	Организация посещения уроков вновь прибывших специалистов учителями - наставниками и членами администрации с целью оказания методической	в течение года	посещение уроков	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д. ,педагоги-наставники

	помощи			
7.	Практикум «Активные методы обучения как средство повышения эффективности оп..ОП»	Январь	практическое занятие	Педагоги-наставники
8.	Работа в ШМО с молодыми специалистами	в течение года (по отдельному плану)	Консультации Практические занятия	Рук. ШМО
9.	Проведение с молодыми и вновь прибывшими специалистами открытых уроков и мероприятий в рамках «Дня молодого специалиста»	По графику УО	анализ открытых уроков и мероприятий	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д., педагоги-наставники
10.	Анализ работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами за год	Май	Аналитические справки	Заместитель директора по УР Пашаева П.Д., педагоги-наставники
Внутри школьный контроль за деятельностью вновь прибывших специалистов				
11.	Проверка календарно-тематического и поурочного планирования	сентябрь январь	собеседование	Зам. директора по УР Пашаева П.Д., педагоги-наставники
12.	Работа по теме самообразования.	в течении года	собеседование	Зам. директора по УР Пашаева педагоги-наставники
13.	Формы, методы и приёмы на уроках и во внеурочное время	В течение года	консультация	Зам. директора по УР Пашаева П.Д., педагоги-наставники
14.	Ведение рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных, творческих работ	по графику	собеседование	Зам.директора по УР Пашаева П.Д., педагоги-наставники
15.	Проверка журналов	ежемесячно	собеседование	Зам. директора по УР Пашаева П.Д.,
16.	Проверка качество знаний по предмету	по графику	собеседование	Зам.директора по УР Пашаева П.Д., педагоги-наставники