

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гордали-Юртовская средняя школа»**

План работы ПМПк на 2017-2018 учебный год

№	Вид работы (мероприятие)	Цель работы	Условия проведения	Сроки выполнения	Форма отчетности	Исполнители
1	Диагностическая работа					
1.1	Педагогическая диагностика.	Выявление детей, потенциально неуспевающих.	Входной контроль успеваемости учащихся 2-8 классов.	Сентябрь.	Аналитическая справка, приказ.	Председатель ПМПк.
1.2	Диагностика уровня адаптации первоклассников.	Выявление детей с признаками дезадаптации.	Индивидуальная диагностика учащихся 1 – х классов.	Октябрь.	Журнал учета видов работ психолога, протоколы диагностики, информационная справка.	Психолог, классные руководители 1- х классов.
1.3	Педагогическая и психологическая диагностика личности ребенка.	Выявление причин нарушений в развитии ребенка, определение его потенциальных возможностей.	Индивидуальная диагностика.	10 дней с момента подачи заявки.	Педагогическое, психологическое представления.	Председатель ПМПк , психолог, члены ПМПк.
1.4	Входная диагностика будущих первоклассников и их родителей.	Предварительное комплектование первых классов. Выявление детей дошкольного возраста с низким уровнем готовности к обучению.	Групповые занятия с будущими первоклассниками, родительские собрания.	Март, август.	Журнал учета видов работ психолога, протоколы диагностики.	Психолог, учителя, которые будут работать в будущих первых классах

2	Коррекционно-развивающая работа					
2.1	Коррекционные занятия.	Формирование компонентов учебной деятельности у первоклассников с низким уровнем готовности к школьному обучению.	Групповые, индивидуальные занятия	Октябрь, ноябрь	Журнал учета видов работ психолога.	Психолог, классные руководители.
2.2.	Психологические беседы, тренинг.	Формирование адекватного отношения учащихся 4 класса к обучению в среднем звене.	Групповые занятия.	Март, апрель	Журнал учета видов работ психолога.	Классный руководитель, психолог.
2.3	Профилактика дезадаптации пятиклассников.	Создание условий для адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене.	Групповые занятия.	Сентябрь, октябрь.	Журнал учета видов работ психолога.	Классный руководитель, психолог.
2.4	Работа по коррекционно-развивающим программам.	Психолого-педагогическое сопровождение детей.	Психологические, педагогические занятия.	В течение года	Журнал учета видов работ психолога, журнал учета дополнительных занятий учителя .	председатель ПМПк , психолог, учителя-предметники.
3.	Организационно- методическая работа					
3.1	Корректировка состава и плана работы ПМПк. Утверждение плана работы консилиума на 2017-2018 учебный год	Планирование деятельности ПМПк	Заседание ПМПк №1	Август	Протокол ПМПк, педсовета	председатель ПМПк , члены ПМПк,
3.2	Круглый стол для учителей-предметников, работающих в 5-8 классах.	Формирование активной позиции учителей в работе с неуспевающими учащимися.	Обмен педагогическим опытом, решение проблемных ситуаций.	Ноябрь	Приказ.	Председатель ПМПк , психолог.

3.3	Анализ работы за первую четверть с учащимися, стоящими на учете ПМПк и вновь прибывшими учащимися, испытывающими трудности в адаптации.	Определение направления работы с учащимися.	Заседание ПМПк №2	Ноябрь. По заявкам.	Протоколы ПМПк, педсовета.	Председатель ПМПк , психолог, педагоги ПМПк, классные руководители.
3.4	Анализ работы за первое полугодие с учащимися, стоящими на учете ПМПк .	Определение приоритетных направлений работы с учащимися во втором полугодии.	Заседание ПМПк №3	Январь.	Протоколы ПМПк, педсовета.	Председатель ПМПк , психолог, педагоги ПМПк.
3.5	Анализ работы за второе полугодие с учащимися, стоящими на учете ПМПк. Анализ работы ПМПк за год.	Решение вопроса о перевод учащихся, стоящих на учете ПМПк, в следующий класс. Определение приоритетных направлений работы с учащимися на следующий 2018-2019 учебный год. Планирование деятельности ПМПк на следующий 2018-2019 учебный год	Заседание ПМПк №4	Май.	Протоколы ПМПк, педсовета.	Председатель ПМПк , психолог, педагоги ПМПк.
3.6	Оформление заключения о динамике развития детей, стоящих на учете ПМПк	Направление на ПМПк	Ведение документации	По завершению сроков реализации КРП	ППП на ПМПк	председатель ПМПк , психолог, педагоги ПМПк
3.7	Разработка индивидуальных коррекционных программ для детей, стоящих на учёте ПМПк.	Систематизация данных.	Ведение документации	В течение года	Журнал регистрации заключений, карты развития,	председатель ПМПк , психолог, классный руководитель, педагоги ПМПк

3	Просветительская работа (психолого- педагогическое просвещение)					
3.1	Просвещение, консультирование членов ПМПк.	Информирование членов ПМПк о «Положении о ПМПк» и их функциональных обязанностях.	Заседание ПМПк.	Август.	Протокол ПМПк	Председатель ПМПк
3.2	Консультативная помощь семье.	Оказание помощи по вопросам коррекции воспитания и обучения.	Индивидуальное и групповое консультирование семей.	По запросу.	Дневник классного руководителя, журнал учета видов работ психолога.	Классный руководитель, психолог.
3.3	Семинар для классных руководителей, имеющих детей с отклонениями в развитии.	Обучение классных руководителей методам работы с детьми, стоящими на учете ПМПк.	Групповое занятие.	Январь	Приказ, журнал учета видов работ психолога.	Председатель ПМПк , зам. Директора по ВР, психолог.

Директор
МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»

/К.А. Дурсиев/