**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРДАЛИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ГОРДАЛИ-ЮРТ СШ»)**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«Г1ОРДАЛА-ЙУЪРТАРА ЙУКЪБЕРА ИШКОЛ»**

366911, ЧР, Гудермеский район, с. Гордали-
Юрт, ул. Мамакаева, 17: тел: 89280212744, e-mail: gordali-urt_sosh@mail.ru

ПРИКАЗ

22.12.2022г.

с. Гордали-юрт

№ 200/1

О создании координационного совета, координационного центра и назначении ответственных специалистов за введение обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

В целях организации введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования» (далее — ФГОС ООО), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (далее — ФГОС СОО), нормативного правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО, обеспечения координации деятельности и управления процессом введения ФГОС ООО и ФГОС СОО в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать координационный совет по управлению процессом введения ФГОС ООО, ФГОС СОО и утвердить его состав согласно приложению №1
2. Определить координационным центром введения, обновленного ФГОС ООО и ФГОС СОО МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»
3. Создать рабочую группу специалистов, ответственных за введение обновленного ФГОС СОО согласно приложению № 2

4. Утвердить Положение о координационном совете по управлению процессом введения обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО согласно приложению №3
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

З.К.Дурсиева

Состав
координационного совета по управлению
процессом введения ФГОС СОО
в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Дурсиева Зарема Кориевна	Директор школы
2.	Пашаева Петимат Дуквахаяевна	заместитель председателя, заместитель директора по УР
3.	Тагаева Зулпат Саламовна	секретарь, библиотекарь
Члены координационного совета		
4.	Хусейнова Аминат Хасайновна	заместитель председателя, руководитель ШМО гуманитарного цикла
5.	Салихаджиев Умхан Бетарсолтаевич	заместитель директора по ВР, руководитель ШМО естественно- научного цикла
6.	Пашаев Бухари Рамзанович	заместитель директора по ИКТ
7.	Дурсиева Зоя Шаяновна	заместитель председателя, педагог- психолог
8.	Даудова Мата Ималиевна	социальный педагог

Рабочая группа, ответственных за введение
обновленного ФГОС СОО

в МБОУ «Гордали- Юртовская СШ»

Председатель рабочей группы, муниципальный координатор по введению и реализации обновленного ФГОС СОО: Пашаева П.Д., заместитель директора по УР.

Секретарь рабочей группы: Тагаева З.С., педагог-библиотекарь.

Члены рабочей группы:

- 1.Хусейнова А.Х., руководитель ШМО гуманитарного цикла;
- 2.Пашаев Б.Р., заместитель директора по ИКТ;
- 3.Дурсиева З.Ш., педагог- психолог школы;
- 4.Даудова М.И., социальный –педагог,
5. Салихаджиев У.Б. заместитель директора по ВР; руководитель ШМО естественно-научного цикла

Положение

о координационном совете введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»

1. Основные положения

1.1. Координационный совет по управлению процессом введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (далее - Совет) создается в целях управления процессом введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС ООО и СОО) в системе образования МБОУ «Гордали-Юртовская СШ».

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Положением.

1.3. Состав Совета утверждается приказом МБОУ «Гордали-Юртовская СШ».

1.4. Возглавляет Совет председатель. Для ведения протоколов назначается секретарь.

2. Основные задачи Совета

2.1. Обеспечение координации деятельности школьной системы образования по подготовке к введению ФГОС ООО и СОО.

2.2. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО и СОО в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ».

2.3. Организация мониторинга общеобразовательных организаций готовности Чеченской Республики к введению ФГОС ООО и СОО.

3. Функции совета

3.1. Разработка нормативной правовой документации по введению ФГОС ООО и СОО.

3.2. Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС ООО и СОО.

3.3. Координация деятельности и взаимодействия всех субъектов введения и реализации обновленных ФГОС ООО и СОО).

3.4. Информирование широкой общественности по введению обновленных ФГОС ООО и СОО.

3.5. Организация мониторинговых мероприятий по введению обновленных ФГОС ООО и СОО.

3.6. Подготовка предложений Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики по принятию решений о формировании нормативной правовой базы,

обеспечивающей организацию деятельности по введению и реализации обновленных ФГОС ООО и СОО.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал. По мере необходимости возможно проведение внеплановых заседаний.

4.2. Заседания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного Состава.

4.3. Заседания Совета могут проводиться в открытом формате с участием управленческих и педагогических работников системы образования.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством и оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь Совета.

4.5. Решения Совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения руководителей образовательных организаций.

5. Права членов Совета

5.1. Участвовать в формировании и обсуждении повестки заседания.

5.2. Знакомиться с материалами, поступившими в Совет.

5.3. Вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета, высказывать особые мнения.

6. Обязанности членов Совета

6.1. Присутствовать на заседаниях Совета.

6.2. Принимать по поручению председателя или секретаря участие в подготовке заседаний Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»