

Протокол №1
заседания психолого-медико-педагогического консилиума
МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»
от 30.08.2017 г.

Присутствовали:

Дурсиев К.А. - директор школы;

Дуушова Л.Л. -председатель консилиума-зам.директора по УВР;

Воздингова Х.А.- зам.директора по ВР;

Дурсиев Р.М.- соц.педагог;

Дурсиева З.Ш.-психолог;

Магомедова Ж.М.-медработник.

Аюбова О.В.-учитель начальных классов;

Отсутствовало:- 0

Повестка дня:

1. Корректировка состава и плана работы ПМПк на 2017-2018 учебный год.
2. Утверждение плана работы консилиума на 2017-2018 учебный год.

Слушали:

1.Дурсиева К.А.- директора школы.Он ознакомил присутствующих с новым составом ПМПк. Также предложил назначить Аюбову О.В. секретарем заседания.

Решение:

Утвердить предложенный состав психолого-медико-педагогического консилиума по сопровождению учащихся с особыми потребностями. Назначить секретарем заседания ПМПк Аюбову О.В.

Слушали:

3. Дуушову Л.Л.- председателя ПМПк -зам. директора по УВР. Она ознакомила присутствующих планом работы ПМПк на 2017-2018 уч.год. Предложила внести свои предложения. Также был предложен график заседаний ПМПк.

Решение:

Утвердить план консилиума и предложенный график работы по сопровождению учащихся с особыми потребностями.

Слушали:

3. Дуушову Л.Л.- зам. директора по УВР.

Ознакомила присутствующих с функциональными обязанностями специалистов ПМПк.

Решение:

Всем специалистам ПМПк выполнять функциональные обязанности.

Слушали:

- 4.Дуушову Л.Л. - зам. директора по УВР.

Ознакомила присутствующих с документацией ПМПк, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния:

А) журнал записи детей на ПМПк и журнал рекомендаций специалистов-

ответственный- Воздингова Х.А.- зам.директора по ВР;

Б) индивидуальный образовательный план- ответственный- Дуушова Л.Л.- зам. по УВР ;

В) карта сопровождения- ответственные- Дурсиев Р.М.- соц.педагог, Дурсиева З.Ш.-психолог;учителя-предметники, классные руководители;

Г) график плановых заседаний- ответственный зам. по УВР Дуушова Л.Л.

Оказала необходимые консультации по ведению документации ПМПк, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния.

Решение:

Оформлять необходимую документацию ПМПк, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния по мере необходимости в течение 2017-2018 уч.года.

Председатель ПМПк:  Дуушова Л.Л.

Секретарь:  Аюбова О.В.