

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРДАЛИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «ГОРДАЛИ-ЮРТ СШ»)  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ «ГІОРДАЛА-  
ЙУЪРТАРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»

366911, ЧР, Гудермеский район, с. Гордали-Юрт, ул. Мамакаева, 17: тел: 89280212744. e-mail: gordali-urt sosh@mail.ru

Выписка из приказа

22.02.24г.

с. Гордали-Юрт

№ 38

**О назначении ответственных за прием в школу**

С целью организованного приема детей в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, от 30 августа 2023 г. № 642, приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» № 33-п от 26.02.2024г. «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гудермесского муниципального района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить график приёма заявлений и документов:
  - для детей, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Гордали-Юртовской СШ» территорией и имеющих преимущественное право приема: с 01.04.2024г. по 30.06.2024 г.;
  - для детей, не проживающих на закрепленной за школой территорией: с 06.07.2024 г. до момента заполнения классов, но не позднее 05.09.2024 г.
2. Определить на 2024-2025 учебный год количество мест для обучающихся в первом классе — 78 человек;
3. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»:
  - заместителя директора по УР Пашаеву П.Д.;
  - учителя начальных классов Аюбову О.В.
4. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
5. Заместителю директора по УР Пашаевой П.Д.:
  - размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

6. учителю начальных классов Аюбовой О.В.:

- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, от 30 августа 2023 г. № 642, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» ;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Салихаджиев У.Б.

С приказом ознакомлены:

Пашаева П.Д.

Аюбова О.В.

**Информация о количестве мест в первых классах  
в 2024 - 2025 учебном году**

---

<b>Название ОУ</b>	<b>Планируемое количество первых классов</b>	<b>Количество детей</b>
МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»	3	65